

様式第1号（第6条関係）

糸島市経営強化専門家活用補助金交付申請書

年 月 日

糸島市長 様

（申請者） 氏

住所 \_\_\_\_\_

名称 \_\_\_\_\_

役職名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ (※)

(※) 法人の場合は押印してください。

連絡先 \_\_\_\_\_

糸島市経営強化専門家活用補助金の交付を受けたいので、糸島市経営強化専門家活用補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1	補助金・助成金等の名称	
2	1の申請期限	年 月 日
3	専門家の名称	_____ <input type="checkbox"/> 中小企業診断士 <input type="checkbox"/> 税理士 <input type="checkbox"/> 公認会計士 <input type="checkbox"/> 社会保険労務士 <input type="checkbox"/> 行政書士 _____ <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
4	補助対象経費の総額	_____円
5	補助金交付申請額 (補助対象経費の3分の2)	_____円 ※1,000円未満切り捨て。上限は100,000円です。
6	添付書類	(1) 誓約書（様式第2号） (2) 補助対象経費の内訳がわかる見積書の写し (3) 糸島市税に滞納がないことの証明 (4) 事業所所在地及び業種を確認するための書類 (5) その他 ( _____ )

コメントの追加 [s1]: 専門家の事務所等の名称を記入してください。

コメントの追加 [s2]: 専門家の該当する資格に☑してください。

コメントの追加 [s3]: 専門家からの見積額を記入してください。見積書に消費税や補助対象経費以外の経費が計上されている場合は、補助対象経費の部分だけを記入してください。

コメントの追加 [s4]: 「4 補助対象経費の総額」の3分の2。1000円未満切り捨て。上限は10万円です。