糸島市ボランティア派遣　申 請 書

※ 活動日の１か月前までに、下記の事務局宛提出してください。
※ 活動後は実績報告書を提出してください。
実績報告書 提出期限　活動後１週間以内　クラブ・複数回…まとめて報告（いつでも）

FAX または Email

糸島市ボランティア派遣事業運営委員会　委員長　様　　令和　　年　　月　　日 提出

申請者	学校・団体名			代表者 校長等	
	連絡先	TEL	FAX	担当者	
	住 所	（学校関係以外のみ記載）			

＊代表者名は校長などのお名前を、担当者名は実際に打ち合わせをする職員名をご記入ください。

学習活動の分類（該当するものに○を）	1. 学習（ 総合 ・ 福祉 ）　2. 教科（　　）　3. 選択教科　4. クラブ活動 5. ＰＴＡ行事　6. 親子レク　7. 学校行事　8. その他（　　）
授業のめあて	
ボランティアの方にしてほしい活動内容	
活 動 場 所	
期　日（午前・午後どちらかに○）	令和　　年　　月　　日（　　曜日） 午前・午後　　時　　分 から　　時　　分 まで
継 続 の 場 合（期間・日時を具体的に記入）	
派遣希望者名（特にない場合は無記名のこと）	打ち合わせ　未 ・ 済

対象者人数	幼 児	年生	年生	年生	成人（　才～　才）	合　計
	名	名	名	名	名	名

申請者側からの謝金	（○をつける）有 ・ 無	申請者側で謝金や交通費を用意できる場合は、原則として派遣事務局からは派遣旅費を支給致しませんので、ご了承ください。

提出先 糸島市ボランティア派遣事業事務局　（開所日：火・木・金曜日　10：00～17：00）
〒819-1117　糸島市前原西１丁目１番２号　糸島市市民交流センター２階
TEL・FAX ０９２-３２１-１２８１　Email　itobora@aria.ocn.ne.jp