

女性活躍推進ポータルサイト構築及びキャッチフレーズ・ロゴマーク等制作業務に係る公募型プロポーザル 質問への回答

令和8年7月1日

番号	区分	ページ	項目	質問内容	回答
1	仕様書	P2	ドメインについて	ドメインは新規取得の認識でよろしいでしょうか。	本市ホームページ（city.itoshima.lg.jp）のサブドメインを設定し、運用する構成を想定しています。
2	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件」について	【取材について】 仕様書に「市内で活躍する女性の紹介」「女性活躍を応援する市内企業の紹介」との記載がありますが、掲載にあたり取材・インタビューの実施を想定しております。取材対象者・企業の選定につきましては糸島市様にてご対応いただける認識でよろしいでしょうか。また、インタビュー時の質問項目や掲載内容の方向性についても、糸島市様にてご準備いただける想定でしょうか。	取材対象者の選定、質問項目の策定、インタビューの実施等については、本市が主体となって行うことを想定していますが、貴社の知見を加えたアプローチなどがありましたら、企画提案書にてご提案ください。
3	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件」について	【女性が活躍している企業、職種について】 「市内で活躍する女性の紹介」および「女性活躍を応援する市内企業の紹介」について、糸島市様が想定されている業種や職種がございましたらご教示ください。	特段の業種や職種の指定は設けておりません。 本市の基幹産業である農林水産業をはじめ、IT系、製造業、サービス業など、幅広い職種で活躍する女性を紹介していきたいと考えております。
4	仕様書	P3	「イ ポータルサイトの基本機能要件」について	【コンテンツ掲載機能について】 仕様書に「コンテンツ掲載機能は、女性活躍推進拠点施設の紹介、就職やスキルアップ、起業・創業支援、各種支援制度、市内で活躍する女性の紹介、女性活躍を応援する市内企業の紹介、市内事業者向け情報、イベント情報及びお知らせ等を基に構成すること。また、子育て、介護、地域活動、悩み相談など、本市が実施する女性向け施策に関する情報を整理して集約し、女性活躍や女性支援に関する内容を分かりやすく掲載できる仕組みとすること。」と記載があります。 上記各コンテンツに掲載する原稿につきましては、糸島市様にてご提供いただける想定でしょうか。	コンテンツ掲載機能についての原稿作成・編集は、受託事業者が主体となって実施してください。 本市は情報提供と内容確認を担当します。市からの情報を基に、ターゲット層の心に響くコンテンツへの落とし込みをお願いいたします。具体的な制作工程は、契約締結後の調整会議にて協議いたします。
5	仕様書	P4	「(3) ポスターの作成」について	【ポスターについて】 ・ポスターについて、納品場所をご教示ください。 ・ポスター（B1 サイズ）および（B2 サイズ）については、同一デザインをサイズ展開する想定でよろしいでしょうか。	・納品場所は糸島市役所となります。 ・お見込みのとおり、同一デザインをサイズ展開する想定です。
6	仕様書	P4	「エ 制作物・納品物」について	【納品方法について】 成果物の納品方法についてご教示ください。 納品物は、電子データでの納品を想定されておりますでしょうか。また、その場合の納品媒体（電子メール、オンラインストレージ、DVD、USB メモリ、外付けハードディスク等）や、指定のファイル形式がございましたらご教示ください。	成果物の納品については、以下のとおりです。 ・納品物について 電子データでの納品をお願いいたします。ファイル形式は、仕様書に記載の通り、各成果物で指定された形式（AI、PSD、PDF、JPEG、PNG等）で納品してください。 ・納品媒体および方法 本市からの指定はございませんので、別途、協議のうえで決定いたします。 ・その他 ポスター等の印刷成果物については、電子データと併せて現物を納品してください。
7	仕様書	P1	「4 業務内容」について	【修正の範囲について】 仕様書に「『女性活躍の推進に向けたニーズ等調査業務』の調査結果（令和8年11月報告予定）を踏まえ、ポータルサイトの内容修正が発生する可能性があることを前提として、調査結果を反映しやすい設計とすること」と記載があります。想定されている修正内容についてご教示ください。 掲載コンテンツの追加・修正を想定されているのか、サイト構成（情報設計）の見直し、デザインの変更、ロゴやキャッチコピーの変更等まで想定されているのか、ご想定範囲をご教示ください。	「女性活躍の推進に向けたニーズ等調査業務」の結果に伴う修正について、現時点では確定的なことは申し上げられませんが、想定している範囲は以下のとおりです。なお、ポータルサイト全体のデザインや、ロゴ・キャッチフレーズは、調査結果を理由とした変更は想定しておりません。 ・コンテンツの調整 調査結果に基づき、市民ニーズが高いと判断された項目を優先的に表示させるためのカテゴリ配置の変更やコンテンツの追加または修正、動線（UI）の微調整 ・掲載情報の精査 ターゲットの属性や関心事の変化に応じた、既存テキストや掲載情報の差し替え

番号	区分	ページ	項目	質問内容	回答
8	仕様書	P3	「エ サーバー要件」について	サーバーに指定はありますか？ レンタルサーバー、専用サーバー、VPSなど。	サーバーの種類について、本市からの指定はございません。 技術的な観点から、受託事業者において、仕様書「4(1) オ サーバー要件」および「エ セキュリティ要件」に記載の要件を満たす構成をご提案ください。
9	仕様書	P3	「カ 制作物・納品物」について	CMSを含むサイトデータ一式につきましては、実際の稼働領域である指定サーバへ設置する方法でよろしいでしょうか？	最終的な成果物の設置先は指定サーバーとなりますが、開発・構築およびテスト段階においては、本番環境とは分離された「テスト環境」を別途構築してください。 本番環境で直接作業を行うことは、セキュリティリスクおよび誤操作による公開事故防止の観点から禁止いたします。
10	仕様書	P2	ドメインについて	ドメインはご用意されますか、受注者が新規取得・管理しますか。 希望する形式（糸島市公式ドメインのサブドメイン等）の指定はありますか。	本市ホームページ（city.itoshima.lg.jp）のサブドメインを設定し、運用する構成を想定しています。
11	仕様書	P2	「ア ポータルサイトの構築・技術要件 ③」について	各SNSのセキュリティ・認証が年々厳格化しており、受注者が取得・開設した場合、契約終了後の市への引継ぎ（アカウント権限の移管）が円滑に行えない懸念があります。 つきましては、SNSアカウントの開設・名義は糸島市にてお願いし、受注者はポータルサイトへの連携設定を担当する形でも差し支えないでしょうか？	SNSアカウントの開設および名義管理につきましては、将来的な運用上のリスクを鑑み、本市にて実施することといたします。役割分担は以下を想定しています。 本市の役割：SNSアカウントの開設、認証手続き、および運用管理（投稿等の実施）。 受託事業者の役割：ポータルサイトとSNSの連携設定、連携における技術的な仕様策定・助言、およびデザインの整合性確保。
12	仕様書	P5	「7 成果物の著作権等（1）」について	CMS全体・素材・ツール・サービス等のプログラム・ソースコード・素材データ等の著作権は、各メーカー・提供元に帰属し、また各利用規約（レギュレーション）上、購入者（弊社）以外の第三者への提供・譲渡が禁止されているものもあるため、仕様書の規定どおりに発注者へ著作権を帰属・譲渡することができません。これらにつきましては、本サイト上での使用に限った利用許諾（ライセンス）の範囲でのご提供となります。これらを踏まえ、発注者に帰属する対象は、受注者が新たに制作するデザイン・テンプレート・コンテンツ等とする理解で差し支えないでしょうか？	お見込みのとおりで差し支えありません。以下の整理にて対応をお願いいたします。 ・著作権譲渡の範囲 受託事業者にて独自に制作したデザイン・コード・原稿等の著作権は、原則として本市に譲渡してください。 ・利用許諾（ライセンス）の範囲 CMS本体や外部素材等の第三者著作物については、本市が将来にわたり制限なく利用可能なライセンス状態を確保してください。 ・リストの提出 納品時には、使用した第三者著作物（CMS、プラグイン、素材等）の一覧およびライセンス形態を明記したリストを提出してください。
13	仕様書	P1	「4 業務内容」について	【ニーズ等調査結果の早期共有の可否・時期について】 並行実施される「女性活躍の推進に向けたニーズ等調査業務」（令和8年11月報告）について、サイト設計へ早期に反映するため、速報値等を含め、報告前の段階で調査結果を共有することは可能か。可能な場合、共有が可能となる時期の目安はあるか。	現時点で提供時期や内容を確認することはできかねます。 共有可能な情報が整理できた段階で、調整会議等を通じて速やかに情報共有を行います。
14	仕様書	P2	「ア ポータルサイトの構築・技術要件 ③」について	【公式SNSアカウントの準備範囲について】 公式SNSアカウントの開設及びポータルサイトとの連携設定までを業務範囲について、 ①プロフィール設定や初期投稿の制作も業務範囲に含まれるか ②含まれる場合の内容の原稿は市と受注者のどちらが用意するか ③含まれる場合、何件の掲載が必要か ④令和9年度以降の投稿運用の主体の想定はあるか。	SNSアカウントの開設および名義管理につきましては、将来的な運用上のリスクを鑑み、本市にて実施することといたします。 ①本市にて行います。（②③は対象外となります） ④本市および拠点施設の従事者等による投稿運用を想定しています。
15	仕様書	P2	「ア ポータルサイトの構築・技術要件 ④」について	【JIS適合レベルと試験範囲について】 JIS X 8341-3:2016が求める適合レベルは「A」「AA」のいずれか。 試験対象ページの範囲及び試験結果の提出形式に指定はあるか。	適合レベルは「AA」準拠を必須といたします。 試験対象ページは全ページとする必要はなく、ウェブアクセシビリティ基盤委員会（WAIC）が公開するガイドライン等を参考に、主要なページを抽出して試験を行う手法をご提案いただいて構いません。

番号	区分	ページ	項目	質問内容	回答
16	仕様書	P2	「ア ポータルサイトの構築・技術要件 ④」 について	【多言語対応・閲覧補助機能の可否について】 多言語対応（英語・やさしい日本語等）や読み上げ・文字拡大等の補助機能について、 可否・範囲の指定はあるか。	多言語対応や、読み上げ・文字拡大等の閲覧補助ツールについては、本業務の要件には含めておりません。
17	仕様書	P2	「ア ポータルサイトの構築・技術要件 ⑨」 について	【GA4アカウントの用意と権限について】 GA4のアカウントは市が用意するか、受注者が新規作成するか。所有・管理権限はどちらに帰属するか。	GA4のアカウント開設方法については、受託事業者にて開設し本市へ権限移管する方法と、本市側にて開設する方法のいずれも想定しています。最終的な方針については、契約締結後の調整会議にて協議のうえ決定します。なお、いずれの方法をとる場合においても、以下の条件を遵守することを必須とします。 ・所有、管理権限 本サイトの運用終了後も、本市が蓄積されたデータに永続的にアクセス・管理ができる状態とすること。 ・権限付与 受託事業者が作成・設定を行う場合は、本市の管理用アカウントに「管理者権限」を付与すること。
18	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件 ②」 について	【コンテンツ原稿の作成分担について】 契約期間内の初期コンテンツ（記事・紹介文等）について、 ①記事公開は必要か ②必要な場合は、原稿作成・素材準備は市と受注者のどちらが担うのか。 ③必要な場合想定する最低規模は何件か。	①記事公開の可否 掲載は必須といたします。ポータルサイトとしての情報発信機能および本業務の目的を達成するため、サイト公開時から一定数のコンテンツが掲載されている状態とします。 ②原稿作成・素材準備の分担 原稿作成・素材準備は原則として受託事業者にて実施してください。 ③想定される最低規模（件数） 現時点で、最低掲載件数は設けておりません。 ポータルサイトとして、ターゲット層（若年女性等）が「糸島の働き方」や「活躍のイメージ」を具体的に抱けるよう、貴社の企画意図に基づいた最適な件数をご提案ください。
19	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件 ②」 「別紙 2-2④」 について	【取材コンテンツの公開時の掲載可否・規模等について】 「市内で活躍する女性」「女性活躍を応援する市内企業」の紹介について、 ①本番公開時点で各取材コンテンツの掲載が必要か。 ②必要な場合、取材対象の選定・紹介は市と受注者のどちらが行うのか。 ③想定する最低規模（人数・社数）はあるか。 ④公開時点で掲載が不要な場合、コンテンツの登録機能の設置のみでよいか	①記事公開の可否 掲載は必須といたします。 ②原稿作成・素材準備の分担 取材対象者の選定、質問項目の策定、インタビューの実施等については、本市が主体となって行うことを想定していますが、貴社の知見を加えたアプローチなどがありましたら、企画提案書にてご提案ください。 ③想定される最低規模（件数） 現時点で、最低掲載件数は設けておりません。 ④公開時点で掲載内容 公開時には数件の取材記事が掲載されている状態を想定しています。

番号	区分	ページ	項目	質問内容	回答
20	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件 ②」 について	【掲載許諾の取得分担について】 取材対象者・企業からの掲載許諾の取得は、市・受注者のどちらが行うか。	本市が主体となって行うことを想定しています。
21	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件 ②」 「別紙 2-2④」 について	【既存の女性向け施策情報の集約方式・情報選択の分担について】 子育て・介護・地域活動・悩み相談など、市が実施する女性向け施策情報の整理・集約について、 ①整理・集約する情報（掲載対象とするコンテンツ）の選択は市と受注者のどちらが行うのか。 ②集約は、既存ページ・各課ページへのリンクによる集約か、本サイトへの転載・再編集か、いずれを想定しているのか。	①市から提供する素材を基に、ターゲット層である若年女性の視点に立ち、本市と受託事業者との協議のうえ、有益な情報を取捨選択・優先順位付けする「共同作業」といたします。 ②単なるリンク集ではなく、ポータルサイト上で「要約・再編集」を行うことを基本とします。ターゲットが直感的に理解できるように内容を分かりやすく整理・掲載し、詳細はリンク先へ誘導する等を想定しています。
22	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件 ②」 について	【既存コンテンツの移行・流用について】 既存の女性活躍関連ページや旧コンテンツはあるか。ある場合、移行・流用の対象とするか。	市の既存ホームページ内に女性活躍関連の情報を掲載したページは存在しますが、移行・流用は行わず、リンクによる集約を想定しています。
23	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件 ④」 について	【お問い合わせフォームの仕様について】 フォームの送信先（市の特定メールアドレス・部署）、必須入力項目、自動返信メールの要否について指定はあるか。	・送信先の具体的なメールアドレスは契約締結後に決定します。 ・「氏名（または団体名）」「電話番号」「メールアドレス」「お問い合わせ内容」を基本としつつ、利用者がストレスなく送信できるよう、貴社の知見に基づき必要最低限かつ適切な項目を企画提案書にてご提案ください。 ・自動返信メールは必須とはいたしません。運用上必要と判断される場合は提案に含めていただいても構いません。
24	仕様書	P3	「ウ CMS要件 ①」について	【CMSの構築方式及び指定・制限の有無について】 CMSについて、オープンソースCMS（WordPress等）の利用と、独自に構築するCMSのいずれも採用可能か。使用するCMSについて、市の指定や制限はあるか。	CMSの選定について、本市からの指定や制限は設けておりません。 貴社の実績や知見に基づき、仕様書に定める要件（操作性、保守性、セキュリティ、費用対効果等）を十分に満たすCMSをご提案ください。
25	仕様書	P3	「ウ CMS要件 ③」について	【CMS編集担当者の規模について】 公開後にCMSで編集を行う市側担当者の人数・部署数の想定はどの程度か	本市および拠点施設の従事者等による、複数人での投稿運用を想定しています。
26	仕様書	P3	「オ サーバー要件 ①」について	【サーバーの手配方法及び指定基盤の有無について】 サーバーは受注者が手配するレンタルサーバーで差し支えないか。市が指定する共通基盤や設置場所の指定はあるか。	サーバーの種類等について、本市からの指定はございません。 技術的な観点から、受託事業者において、仕様書「4(1) オ サーバー要件」および「エ セキュリティ要件」に記載の要件を満たす構成をご提案ください。
27	仕様書	P3	「オ サーバー要件 ②」について	【想定アクセス数について】 サーバースペック選定の根拠として、想定する月間アクセス数・同時接続数の目安はあるか	令和12年度の年間アクセス数を7,000回というKPI目標に設定しております。 このアクセス規模を前提としつつ、突発的なアクセス増にも耐えうる安定性と、将来的な閲覧数増加を見越した拡張性を考慮し、最適なスペックとしてください。
28	仕様書	P3	「オ サーバー要件 ④」について	【契約期間終了後のサーバー・ドメインの取扱いについて】 契約期間終了後、サーバー及びドメインの契約名義・費用負担はどちらに移るか。 後年度の保守・サーバー契約の想定はあるか。	契約期間終了後は、サーバーの契約名義は本市へ移管し、以降の費用負担も本市が行います。仕様書に記載のとおり、令和9年度以降の後年度費用の見積もりの提出をお願いします。 ただし、この見積もりは今後の参考とするものであり、提案事業者との次年度以降の契約を確約するものではありませんので、あらかじめご了承ください。

番号	区分	ページ	項目	質問内容	回答
29	仕様書	P3/P5	「カ 制作物・納品物 ①」 「7 成果品の著作権等」について	【ソースコードの納品範囲について】 CMSのソースコード一式の納品及び著作権譲渡を求めるか。求める場合、納品形式の指定はあるか。	・受託事業者が本業務のために独自に制作したソースコード（テンプレート、デザイン、独自プラグイン、カスタマイズ部分等）については、原則として著作権の譲渡および納品を求めます。 なお、CMS本体や汎用ライブラリ等、第三者が権利を有する部分については、本市が将来にわたり制限なく利用可能な状態を確保してください。 ・納品形式は、ソースコード一式を電子データ形式にて納品してください。将来的な保守・改修において、他社への委託や自社運用が円滑に行えるよう、プログラムは読み取り可能な状態で提出をお願いいたします。
30	仕様書	P4	「（3）ポスターの作成」について	【ポスターの印刷仕様について】 納品するポスターについて、①掲載場所はどこを想定しているか②納品時期の想定はあるか。	①掲載場所は公共施設や事業所等での掲出を想定しております。 ②令和9年3月上旬～中旬頃の納品を想定しています。
31	仕様書	P2	ドメインについて	本ポータルサイトは、糸島市公式サイト内の一部として構築する想定でしょうか。それとも、独自ドメインまたはサブドメイン等による独立したサイトとして構築する想定でしょうか。	本市ホームページ（city.itoshima.lg.jp）のサブドメインを設定し、運用する構成を想定しています。
32	仕様書	P3	「オ サーバー要件」について	サーバー及びドメインを新規に用意する場合、契約主体は糸島市様となる想定でしょうか。それとも受託者側で契約・管理する想定でしょうか。	契約期間中におけるサーバーの契約・管理・運用につきましては、受託事業者にて実施をお願いいたします。契約期間終了後は、サーバーの契約名義は本市へ移管し、以降の費用負担も本市が行います。
33	仕様書	P1～3	「オ サーバー要件」について	令和9年3月31日以降の運用保守については、別途契約を想定されているのでしょうか。また、後年度費用見積りに含めるべき期間の目安があればご教示ください。	契約期間終了後も継続的な運用保守は想定しています。仕様書に記載のとおり、令和9年度（1年間）の後年度費用の見積りもりの提出をお願いします。 ただし、この見積りもりは今後の参考とするものであり、提案事業者との次年度以降の契約を確約するものではありませんので、あらかじめご了承ください。
34	仕様書	P3	「ウ CMS要件」について	CMSについて、糸島市様で希望または指定されるCMSはありますでしょうか。指定がない場合、受託者から操作性・保守性・費用面を踏まえたCMSを提案する理解でよろしいでしょうか。	CMSの選定について、本市からの指定や制限は設けておりません。 お見込みのとおり、貴社の実績や知見に基づき、仕様書に定める要件（操作性、保守性、セキュリティ、費用対効果等）を十分に満たすCMSをご提案ください。
35	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件」について	【取材・原稿作成について】 市内で活躍する女性の紹介、女性活躍を応援する市内企業の紹介、支援制度紹介等について、原稿の作成主体は糸島市様でしょうか。それとも、受託者が取材・原稿作成まで行う想定でしょうか。	コンテンツ（原稿）の作成・編集は、受託事業者が主体となって実施してください。 ただし、取材対象者の選定、質問項目の策定、インタビューの実施等については、本市が主体となって行うことを想定しておりますが、貴社の知見を加えたアプローチなどがありましたら、企画提案書にてご提案ください。
36	仕様書	P2～3	「イ ポータルサイトの基本機能要件」について	【取材・撮影の想定件数について】 仕様書では、イラスト制作・写真撮影・画像編集を含むとありますが、取材・撮影が必要となる人物紹介・企業紹介等について、想定件数はありますでしょうか。	取材・撮影が必要となる人物紹介や企業紹介等について、現時点で掲載件数の想定はありません。
37	仕様書	P2～3	「ア ポータルサイト構築・技術要件」について	【素材の提供について】 糸島市様から提供可能な写真・ロゴ・既存広報素材等がありますでしょうか。また、受託者が新規撮影・制作する素材と、市提供素材を組み合わせる使用の提案は可能でしょうか。	市保有の広報用写真の提供が可能です。詳細は契約後に調整させていただきます。 既存素材と新規制作素材を組み合わせる提案も可としますが、サイト全体のデザイン（トーン＆マナー）に統一感が出るよう、適切に調整を行ってください。

番号	区分	ページ	項目	質問内容	回答
38	仕様書	P1	「4 業務内容」について	<p>【ニーズ等調査業務の反映について】</p> <p>令和8年11月報告予定の「女性活躍の推進に向けたニーズ等調査業務」の調査結果について、受託者はどの程度の情報共有を受けることが可能でしょうか。</p> <p>また、調査業務の受託者との打ち合わせや情報共有の機会は想定されていますでしょうか。</p>	<p>調査結果については、市内女性および市内事業者のニーズ等をポータルサイトに反映させるものとして、必要となる情報を共有いたします。なお、調査業務の受託事業者との直接的なやり取りは想定しておりません。</p>
39	仕様書	P1~2	「4 業務内容」について	<p>【修正の範囲について】</p> <p>ニーズ等調査結果を踏まえた内容修正が発生する可能性があるとのことですが、想定される修正範囲は、ページ構成・原稿内容・デザイン調整のいずれを想定されていますでしょうか。</p>	<p>「女性活躍の推進に向けたニーズ等調査業務」の結果に伴う修正について、現時点では確定的なことは申し上げられませんが、想定している範囲は以下のとおりです。なお、ポータルサイト全体のデザインや、ロゴ・キャッチフレーズは、調査結果を理由とした変更は想定しておりません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンテンツの調整 調査結果に基づき、市民ニーズが高いと判断された項目を優先的に表示させるためのカテゴリ配置の変更やコンテンツの追加または修正、動線（UI）の微調整 ・掲載情報の精査 ターゲットの属性や関心事の変化に応じた、既存テキストや掲載情報の差し替え
40	仕様書	P2	「イ ポータルサイトの基本機能要件 ④」について	<p>ポータルサイト内に新たにお問い合わせフォームを作成する必要がありますが、問い合わせ内容の送信先、管理方法、個人情報の取り扱いルールについて、糸島市様で指定はありますでしょうか。</p>	<p>送信先の具体的なメールアドレスは契約締結後に決定いたします。</p> <p>個人情報の取り扱いについては、「個人情報の保護に関する法律」および「個人情報取扱特記事項」を遵守してください。</p> <p>個人情報を含むデータを扱うため、脆弱性対策（SSL化、攻撃防止策等）を徹底した上で、貴社の知見に基づき、最も安全性の高い構築案をご提示ください。</p>
41	仕様書	P2	「ア ポータルサイト構築・技術要件 ③」について	<p>必要に応じて公式SNSアカウントを開設し、ポータルサイト内に連携させるとありますが、開設するSNSの種類について想定はありますでしょうか。また、投稿運用は含まないとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>Instagram・Facebookを基本といたします。投稿運用についてはお見込みのとおりです。</p>
42	仕様書	P3~4	「(2)キャッチフレーズ・ロゴマークの制作」について	<p>企画提案時に提出するキャッチフレーズ及びロゴマーク案について、提出案数の指定はありますでしょうか。指定がない場合、複数案を提示し、受託後に協議のうえ決定する提案は可能でしょうか。</p>	<p>提出案数に指定は設けておりませんが、複数の案をご提示いただくことも可能です。</p>

番号	区分	ページ	項目	質問内容	回答
43	仕様書	P5	「7 成果物の著作権等」について	仕様書では著作権、商標権、意匠権等への配慮が求められていますが、商標登録の出願手続きは本業務に含まれるのでしょうか。それとも、類似確認・使用上の配慮までを受託者の業務範囲とする理解でよろしいでしょうか。	商標登録の出願手続きは本業務に含まれませんが、商標権侵害の恐れがないかの事前確認は受託事業者の必須業務として実施してください。将来にわたり安心して利用できるよう、権利関係には十分配慮してください。
44	仕様書	P4	「(3)ポスターの作成」について	ポスター紙媒体としてB1サイズ20枚、B2サイズ100枚とありますが、用紙種類、色数、加工、納品場所、梱包方法等について指定はありますでしょうか。	用紙種類：指定はございません。公共施設や事業所等での掲出を想定しておりますので、掲出環境に適した強度・耐久性のある標準的な仕様を基本としてご提案ください。 色数：フルカラー（片面）を想定しています。 加工：指定はございません。 納品場所：糸島市役所 梱包方法：サイズ毎にまとめて梱包してください。
45	仕様書	P2	「ア ポータルサイト構築・技術要件 ⑨」について	Google Analyticsのアカウントは糸島市様でご用意される想定でしょうか。それとも受託者が新規設定を支援する想定でしょうか。	GA4のアカウント開設方法については、受託事業者にて開設し本市へ権限移管する方法と、本市側にて開設する方法のいずれも想定しています。最終的な方針については、契約締結後の調整会議にて協議のうえ決定いたします。なお、どの方法をとる場合でも、以下の条件を必ず遵守してください。 ・所有、管理権限 本サイトの運用終了後も、本市が蓄積されたデータに永続的にアクセス・管理ができる状態とすること。 ・権限付与 受託事業者が作成・設定を行う場合は、本市の管理用アカウントに「管理者権限」を付与すること。
46	仕様書	P2	「ア ポータルサイト構築・技術要件 ④」について	JIS X 8341-3:2016の達成基準に準拠した設計とありますが、達成等級の指定はありますでしょうか。また、試験結果の提出まで必要でしょうか。	適合レベルは「AA」準拠を必須とし、試験結果の提出を求めます。 なお、試験対象ページは全ページとする必要はなく、ウェブアクセシビリティ基盤委員会（WAIC）が公開するガイドライン等を参考に、主要なページを抽出して試験を行う手法をご提案いただいても構いません。
47	実施要領	P4	「11 見積書の作成方法」について	見積書の内訳について、ポータルサイト構築費、キャッチフレーズ・ロゴ制作費、ポスター制作・印刷費、保守運用費、サーバー費等の区分で記載する形でよろしいでしょうか。	見積書の内訳についての指定は設けておりません。ご提示いただいた区分で問題ございません。 なお、比較検討を容易にするため、以下の点にご留意ください。 ・初期費用と継続費用の区分 ポータルサイト構築、ロゴ制作等の「初期費用」と、サーバー費、保守運用費等の「継続費用（年間費用）」が明確に判別できるように記載してください。 ・内訳の明細 各区分については、可能な限り積算根拠がわかるよう、詳細な内訳（例：人件費、材料費、諸経費等）を記載してください。
48	実施要領	P4	「10 企画提案書等の作成方法（6）」について	デザイン、撮影、システム構築、保守等の一部を再委託する場合、企画提案書に再委託先の内容・事業者名等を明記すれば可能という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
49	実施要領	P5	「13 選定方法」について	企画提案書とは別に、プレゼンテーション用の投影資料を使用することは可能でしょうか。また、企画提案書に記載した内容の範囲内で補足説明を行う理解でよろしいでしょうか。	プレゼンテーションでの資料の使用は、提案内容を補足する範囲で可能です。なお、選定の公平性を担保するため、提案書に記載のない新規提案等の追加は認められませんので、予めご了承ください。
50	実施要領	P4	「10 企画提案書等の作成方法（6）」について	企画提案書について、ページ数の上限または目安はありますでしょうか。	上限は設けておりませんが、要点を絞り、簡潔にまとめてください。