

別紙 企画提案書の構成

企画提案書は、以下の項目を必ず含め、この順に構成すること。

(1) 表紙

「業務名」「事業者名」「所在地」「代表者名」「担当者名及び連絡先（電話番号・メールアドレス）」を記載すること。

(2) 本文

1 業務内容の理解

- ①本業務の目的、背景に対する認識
- ②女性活躍推進における本市の現状に対する理解と課題認識

2 調査方針

- ①本調査のコンセプトおよび実施方針

3 調査項目及び分析手法

- ①質問項目の設定と工夫（市内在住女性向け・市内事業者向け）
- ②WEB・郵送調査の実施手法
- ③本市の現状とニーズを把握するための分析手法（セグメント分析や相関分析等）
- ④報告書の構成イメージ（サンプルレイアウト）
- ⑤次年度以降の市職員による調査運用体制づくりへの支援

4 独自提案

- ①回答率向上やニーズ等把握のための独自の工夫、アイデア
- ②提案の理由及び期待される効果

5 補助制度等の検討

- ①施策提案及び優先度や実現可能性の整理、必要予算の目安
- ②国や他自治体の事例との比較

6 業務計画・体制

- ①業務実施スケジュール
- ②体制図、役割分担（再委託を行う場合はその内容を含む）

7 実績・見積金額

- ①過去の類似業務の実績（本業務への適性が確認できるもの）
- ②見積金額（算出内訳を明記すること）