

企画提案書の構成

企画提案書は、以下の項目を必ず含め、この順に構成すること。なお、各項目の見出し等の表現については、仕様書等の指示内容を損なわない範囲において、適宜変更することを妨げない。

(1) 表紙

「糸島産食材を使用した料理フェア企画運営等業務 企画提案書」と記載し、事業者名も明記すること。

(2) 本文

1 業務の理解・基本方針

- ① 本業務に対する理解（市民の地産地消の現状など課題認識と業務目的である市民の糸島産食材の認知度・域内経済循環の向上などに対する理解）
- ② 企画の基本方針（市民が訪れたい料理フェアにするための基本方針、ターゲティング、狙いなど）

2 フェアの提案及び具体的手法

- ① フェアの提案
 - ・フェア用メニューの基本方針（肉、魚、農産物などのメイン食材の提案やメニューに占める糸島産食材の使用割合など、具体的な方針）
 - ・実施を想定する10店舗の提案（可能な限り店舗名を記載すること）※例：糸島野菜をテーマに料理ジャンルが違う10店舗で実施など
- ② フェア参加店舗の募集（公募などの募集方法、募集要件、選定方法など）
- ③ 運営スキーム（フェア開催前から終了後までの参加店舗との連絡・調整などの運営体制）

3 市民に対するフェア用メニューの割引

- ① 割引実施方法（割引額や割引率、割引にかかる費用の内訳、割引き時の市民の確認方法等）
- ② 運用（具体的な割引の運用方法、店舗との精算フロー等）

4 フェアにおけるアンケート

- ① フェア期間中のアンケート実施方法（使用する媒体、アンケート収集方法等）
- ② アンケート項目（本業務の目的に合わせた提案とすること）

5 フェアにおけるプロモーション

- ① ロゴマーク（コンセプト、デザインイメージ等や考え方）
- ② 情報発信（使用する媒体、具体的な実施内容など）

6 独自提案

- ① 本業務をさらに効果的なものとするための独自性のある提案
- ② 提案の理由及び期待される効果

7 体制・実績

- ① 体制図、役割分担（責任者及び担当者の体制及びトラブル・緊急時の対応など）
- ② 業務実施スケジュール（準備からフェア開催、事後報告【アンケート分析含む】までの工程管理）
- ③ 過去の類似業務実績（本業務への適性が確認できる実績）

8 事業費

- ① 見積金額（算出内訳を明記すること）