

企画提案書の構成

企画提案書は、以下の項目を必ず含め、この順に構成すること。なお、各項目の見出し等の表現については、仕様書等の指示内容を損なわない範囲において、適宜変更することを妨げない。

(1) 表紙

「令和8年度体験型コンテンツ魅力向上業務 企画提案書」とし、事業者名を明記すること。

(2) 本文

1 業務の理解・基本方針

- ① 本業務に対する理解（現状の課題認識と業務目的に対する理解）
- ② 企画の基本方針及び企画概要

2 事業者支援業務の実施方針

- ① 体験型コンテンツの磨き上げについて（個別支援の内容、価格設定や自社 OTA 活用指導の具体的手法）
- ② 取材撮影（プロカメラマンによる撮影の品質確保と販売力強化の考え方）
- ③ セミナー・相談窓口（勉強会のカリキュラム案、相談への迅速な対応スキーム）

3 パンフレット制作

- ① 企画・デザインコンセプト（「見やすさ・読みやすさ・分かりやすさ」を重視したデザインの方向性）
- ② パンフレットの構成案（観光客の心に響くコンテンツやページ構成の工夫）
- ③ サンプル記事（仕様書に基づき、体験型コンテンツを紹介するサンプルページを添付すること）

4 デジタル戦略・販売導線

- ① 自社 OTA 連携と予約導線（予約サイトへの誘導策、デジタルパンフレットの効果的活用）
- ② 販売実績分析と提言（分析方法及び提言の内容、提言スキーム）

5 独自提案

- ① 本業務をより効果的・魅力的にするための独自性のある提案（糸島市の強みを活かした独自の施策等）
- ② 提案の理由及び期待される効果

6 実施体制及びリスク管理

- ① 業務実施体制図、役割分担（再委託を行う場合はその内容を含む）
- ② 発注者との連絡体制
- ③ 業務実施スケジュール
- ④ トラブルや緊急事態（災害・機器障害等）発生時の対応フロー
- ⑤ 個人情報管理等の安全管理措置

7 業務実績

- ① 過去の類似業務実績（本業務への適性が確認できる実績）

8 事業費

- ① 見積金額（算出内訳を明記すること）