

企画提案書の構成

企画提案書は、以下の項目を必ず含め、この順に構成すること。なお、各項目の見出し等の表現については、仕様書等の指示内容を損なわない範囲において、適宜変更することを妨げない。

(1) 表紙

「市内写真家のネットワークによる素材写真の撮影業務 企画提案書」と記載し、事業者名も明記すること。

(2) 本文

1. 業務の理解・基本方針

①本業務に対する理解

糸島市の魅力を広く発信するための素材写真の重要性と、本業務の目的（認知度向上）の理解

②企画の基本方針

糸島ならではの風景、季節、文化の魅力を伝えるための基本方針、狙いなど

2. 写真家ネットワークの組織・運営計画

①写真家の募集・選定方法（具体的な募集方法、選定基準、想定又は具体的な候補者など）

②ネットワーク運営（具体的な運営手法、連絡調整・進捗管理体制、写真家への支払管理など）

3. 撮影シーンおよび撮影サポートの提案

①撮影シーンの提案（メディア等に訴求力の高い魅力的なシーンの具体的な提案）

②撮影調整・サポート体制（撮影調整や撮影許可申請、肖像権管理等の具体的なサポート手法）

4. 品質管理・納品計画

①写真の品質担保（高画質等確保、適切な色彩補正等の処理）

②汎用性の高さ（メディア等での2次利用を想定した使い勝手の良い構図やカット割りの考え方）

③データ管理・納品管理（ポータブル HDD やオンラインなどの納品体制）

5. 独自提案

①付加価値を高める提案（撮影した写真の更なる有効活用策や業務効率化等の独自提案）

②提案の理由及び期待される効果

6. 体制・実績

①業務遂行体制（責任者及び担当者の体制及びトラブル・緊急時の対応など）

②スケジュール（写真家の募集から、撮影・随時納品、最終納品までの年間スケジュール）

③過去の類似業務の実績（本業務への適性が確認できる実績）

7. 事業費

①見積金額（算出内訳を明記すること）