

企画提案書の構成

企画提案書は、以下の項目を必ず含め、この順に構成すること。なお、各項目の見出し等の表現については、仕様書等の指示内容を損なわない範囲において、適宜変更することを妨げない。

(1) 表紙

「地産地消マルシェの開催業務 企画提案書」と記載し、事業者名も明記すること。

(2) 本文

1. 業務の理解・基本方針

①本事業に対する理解

現状の課題認識（糸島市内における地産地消の現状など）と、本事業の目的への理解

②企画の基本方針

生産者と市民を繋ぎ、「訪れたいくなる」マルシェにするための基本方針、ターゲティング、狙いなど。

2. マルシェの企画・運営計画

①会場レイアウト・運営スキーム

丸田池公園の特性を活かしたレイアウト、設営、装飾、運営方法、アンケート実施方法

②安全・衛生管理体制（食中毒防止【アレルギー表示含む】、火気対策、事故防止などの体制）

③雨天時の対応計画（雨天時の対応、判断基準、設営の変更、延期・中止時の対応など）

④本業務の目的達成に向けた工夫

糸島市民に糸島産品の良さを実感させ、地産地消を促進するための工夫

3. 出店者募集・調整

①出店者募集（募集方法、選定基準、地域・市内事業者とのつながりなど）

②出店者との調整（事前説明会や連絡調整などの出店者との連携体制）

4. プロモーション・情報発信

①ロゴマーク・制作物（ロゴ、ポスター、チラシのデザイン案や考え方）

②情報発信（使用する媒体、具体的な実施内容など）

5. 自主開催の提案

本事業は3年後を目途に、市内事業者による自主開催とすることを目的としている。本事業を市内事業者の自主開催に繋げるための効果的な仕組みや制度の提案

6. 中心市街地の周遊提案

マルシェの開催と併せて、中心市街地の周遊を促す具体的な提案と概算事業費

※例：スタンプラリー、同時イベントなど（提案した事業の費用は本事業費に含む必要はない）

7. 体制・実績

①実施体制（責任者及び担当者の体制及びトラブル・緊急時の対応、人員確保計画など）

②スケジュール（準備からフェア開催、事後報告【アンケート分析含む】までの工程管理）

③過去の類似業務実績（本業務への適性が確認できる実績）

8. 事業費

①見積金額（算出内訳を明記すること）