（様式５－２）

**本様式を用いず任意の様式を使用する場合は、原則としてＡ４判（図表等についてはＡ３判の折込みも可）両面印刷とすること。縦横は問わない。**

**企画提案書**

|  |
| --- |
| **１．駐車場使用料徴収のための機器等設置について** |
| **１）仕様書「６（１）ア　機器等設備について」に記載している項目について**　　※様式５－３も活用しながら提案すること。**２）バイクの進入及び駐車に対する対策について****３）その他、自由提案等** |

|  |
| --- |
| **２．駐車場の管理運営業務について** |
| **１）仕様書「６（２）イ　駐車場の管理運営業務」に記載している項目について****２）緊急時の対応、遠隔操作の方法、遠隔操作で対応できないときの駆け付け対応緊急時の対応等について****３）以下の緊急事項の対応について**①駐車場内の事故の対応②機器の故障の対応③駐車場券の紛失の対応④駐車券詰まりの対応⑤停電時の対応⑥長期放置車両への対応⑦公衆トイレ等設備の破損の対応　⑧その他、緊急時の対応等**４）駐車場の休止の対応、使用減免の対応について****５）その他、自由提案等** |

|  |
| --- |
| **３．駐車場管理機器などの維持管理業務について** |
| **１）仕様書「６（２）ウ　駐車場の施設及び設備の維持管理業務」に記載している項目について****２）駐車場を管理するため、設備機器等の定期的な保守点検、維持管理について**　**３）その他、自由提案等** |
| **４．交通整理業務、清掃業務について** |
| **１）仕様書「６（３）交通整理業務」に記載している項目について※仕様書に沿った対応が困難な項目があれば代替案を含めて提案すること。****２）仕様書「６（４）清掃業務」に記載している項目について※清掃業務従事者の雇用方法等を含めて提案すること。　また、仕様書に沿った対応が困難な項目があれば代替案を含めて提案すること。****３）その他、自由提案** |
| **５．組織体制について** |
| **糸島市二見ヶ浦駐車場の指定管理者として指定された場合の、組織や人員等の体制について** |
| **６．工程について** |
| **※仕様書の内容を踏まえて、工事方法及び工程（スケジュール）を提案すること。** |

|  |
| --- |
| **７．その他　自由提案** |
| ・具体的な内容、見込まれる効果等を記載・利用者の利便性や満足度の向上及び本市の負担軽減等が見込まれる内容を記載。 |