

参考資料①：施設来場者数など

いとしま応援プラザ 施設来場者数推移

年度	稼働 日数	総来場者数 (A+B+C)	展示販売室等 来場者数 (A)	起業家等 相談者数 (B)	施設見学者数 (C)
H23	-	5,087人	5,009人	34人	44人
H24	-	11,147人	10,752人	357人	38人
H25	-	17,522人	16,632人	787人	103人
H26	298日	18,833人	17,607人	1,171人	55人
H27	298日	20,047人	18,892人	1,143人	12人
H28	297日	20,498人	19,546人	877人	75人
H29	294日	19,065人	18,144人	904人	17人
H30	292日	17,539人	16,553人	965人	21人
R1	281日	18,348人	17,102人	1,246人	0人
R2	243日	8,475人	7,484人	991人	0人
R3	208日	6,658人	5,832人	826人	0人
R4	291日	9,401人	8,290人	1,111人	0人
R5	292日	10,898人	10,324人	541人	33人
R6	287日	10,863人	10,162人	680人	21人
R7	293日	11,962人	11,240人	717人	5人

いとしま応援プラザ 施設利用状況推移

年度	契約工房数	起業家 共同利用室 (4席)	インキュベート室 (2室)	イベントルーム (1室)
R5	79件	17件 /48件(4席×12か月)	12件 /24件(2室×12か月)	27件 /292件(1室×292日)
R6	83件	41件 /48件(4席×12か月)	4件 /24件(2室×12か月)	25件 /287件(1室×287日)
R7	83件	0件 /48件(4席×12か月)	0件 /24件(2室×12か月)	36件 /293件(1室×293日)

いとしま応援プラザ 施設利用料金等収入の推移

年度	展示販売スペース 及び展示棚 ※1	展示販売に伴う 販売手数料 ※2	起業家共同利用室及びイ ンキュベート室 ※1	イベントルーム等 ※1	合計
R5	667,560円	742,331円	166,210円	26,280円	1,602,381円
R6	498,990円	1,146,519円	138,600円	24,800円	1,808,909円
R7	535,760円	985,855円	0円	30,750円	1,552,365円

※1は、公募要項P10(2)「①施設の利用料金」に該当します。

※2は、公募要項P11(2)「②展示販売などに伴う販売手数料」に該当します

【備考】 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館期間あり

- ・ R 1 3/10～19
- ・ R 2 4/10～5/31
- ・ R 3 5/12～6/19、8/7～9/30

参考資料②:管理物件・備品台帳

管理物件台帳

		物 件	備 考
1	1階	展示販売室	芸術文化活動者支援
2	1階	倉庫	芸術文化活動者支援
3	1階	休憩室	芸術文化活動者支援
4	1階	屋外広場	芸術文化活動者支援
5	2階	事務所・起業家相談室	起業家支援
6	2階	起業家共同利用室	起業家支援
7	2階	インキュベート室①	起業家支援
8	2階	インキュベート室②	起業家支援
9	2階	イベントルーム	芸術文化活動者・起業家支援

備品台帳

		品 目				設置場所
登録番号	分類番号	品目番号	品目枝番	品 目		
1	11	1	2	101	片袖机	起業家共同利用室
2	12	1	2	102	片袖机	起業家共同利用室
3	13	1	2	103	片袖机	起業家共同利用室
4	14	1	2	104	片袖机	起業家共同利用室
5	15	1	2	105	片袖机	起業家共同利用室
6	16	1	2	106	片袖机	起業家共同利用室
7	17	1	2	107	片袖机	イベントルーム
8	18	1	3	101	会議室用机	イベントルーム
9	19	1	3	102	会議室用机	イベントルーム
10	20	1	3	103	会議室用机	イベントルーム
11	21	1	3	104	会議室用机	イベントルーム
12	22	1	3	105	会議室用机	イベントルーム
13	23	1	3	106	会議室用机	イベントルーム
14	24	1	3	107	会議室用机	イベントルーム
15	25	1	3	108	会議室用机	イベントルーム
16	26	1	3	109	会議室用机	イベントルーム
17	27	1	3	110	会議室用机	イベントルーム
18	28	1	3	111	会議室用机	イベントルーム
19	29	1	3	112	会議室用机	イベントルーム
20	30	1	3	113	会議室用机	インキュベート室②
21	31	1	3	114	会議室用机	インキュベート室②
22	32	1	4	101	会議室用机(フロントパネル付)	イベントルーム
23	33	1	4	102	会議室用机(フロントパネル付)	イベントルーム
24	34	1	4	103	会議室用机(フロントパネル付)	起業家共同利用室
25	36	1	5	101	O A 机	イベントルーム
26	108	1	20	101	ソファ	2 F 通路

27	129	3	2	101	キャビネット	事務所・起業家相談室
28	130	3	2	102	キャビネット	事務所・起業家相談室
29	135	3	3	101	キャビネット(腰高)	事務所・起業家相談室
30	136	3	3	102	キャビネット(腰高)	起業家共同利用室
31	142	3	9	101	食器戸棚	1 F 給湯室
32	143	3	9	102	食器戸棚	2 F 給湯室
33	144	3	13	101	陳列ケース	展示販売室
34	145	3	13	102	陳列ケース	展示販売室
35	146	3	13	103	陳列ケース	展示販売室
36	147	3	13	104	陳列ケース	展示販売室
37	148	3	13	105	陳列ケース	展示販売室
38	149	3	13	106	陳列ケース	展示販売室
39	150	3	13	107	陳列ケース	展示販売室
40	151	3	13	108	陳列ケース	展示販売室
41	152	3	13	109	陳列ケース	展示販売室
42	153	3	13	110	陳列ケース	展示販売室
43	154	3	13	111	陳列ケース	展示販売室
44	155	3	13	112	陳列ケース	展示販売室
45	156	3	13	113	陳列ケース	展示販売室
46	157	3	13	114	陳列ケース	展示販売室
47	158	3	13	115	陳列ケース	展示販売室
48	159	3	13	116	陳列ケース	展示販売室
49	160	3	13	117	陳列ケース	展示販売室
50	161	3	13	118	陳列ケース	展示販売室
51	162	3	13	119	陳列ケース	展示販売室
52	163	3	13	120	陳列ケース	展示販売室
53	169	5	23	101	工作台	イベントルーム
54	170	5	23	102	工作台	イベントルーム
55	190	1	2	108	片袖机	インキュベート室②
56	191	1	3	115	会議室用机	イベントルーム
57	192	1	3	116	会議室用机	イベントルーム
58	194	1	3	117	会議室用机	インキュベート室②
59	197	1	3	117	会議室用机	インキュベート室②
60	198	5	23	103	工作台	イベントルーム
61	199	11	17	101	冷蔵庫	1 F 給湯室
62	201	22	3	101	イス (屋外)	オープンテラス
63	202	22	3	102	イス (屋外)	オープンテラス
64	203	22	3	103	イス (屋外)	オープンテラス
65	204	22	3	104	イス (屋外)	オープンテラス
66	205	22	3	105	イス (屋外)	オープンテラス
67	206	22	3	106	イス (屋外)	オープンテラス
68	207	22	3	107	イス (屋外)	オープンテラス
69	208	22	3	108	イス (屋外)	オープンテラス

70	209	22	3	109	イス（屋外）	オープンテラス
71	213	22	4	101	看板（屋外）	2F外壁
72	214	2	23	2	デジタルカメラ	展示販売室

参考資料③：いとしま応援プラザ指定管理業務 リスク分担表

以下のリスク分担表において、見込まれていない特段の事情が生じた場合は、別途協議する。

種類	内容	負担者	
		市	指定管理者
法令の変更	指定管理者が行う管理運営業務に及ぼす法令等の変更	両者協議	
物価変動	物価変動に伴う経費の増加又は収入の減少		○
	予測し得ない物価変動に伴う経費の増加又は収入の減少	両者協議	
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○
許認可手続	市が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの	○	
	指定管理者が取得すべき許認可が取得・更新されないことによるもの		○
不可抗力	不可抗力（暴風、豪雨、洪水、地震、火災、争乱、感染症その他の市または指定管理者のいずれかの責めにも帰すことができない自然的または人為的な現象）に伴う、施設・設備の修復による経費の増加や、収入の現及び事業履行不能	両者協議	
第三者への賠償	市としての注意義務を怠ったことにより損害を与えた場合	○	
	指定管理者が実施する事業による損害を与えた場合		○
	上記以外の理由により損害を与えた場合	○	
周辺地域市民及び施設利用者への対応	地域との協調		○
	施設管理、運営業務内容（指定管理業務）に対する市民及び施設利用者からの反対、要望への対応		○
	上記以外	○	
政治、行政的理由による事業変更	政治、行政的理由から、施設管理、運営業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理経費における当該事情による増加経費負担	○	
施設競合	競合施設による利用者減、収入減		○
需要変動	当初の需要見込みと異なる状況		○
運営費・維持管理費の膨張	市以外の要因による運営費・維持管理費の膨張		○
	市の要因による運営費・維持管理費の膨張	○	
運営リスク	施設、機器の不備や事故による臨時休館等に伴う運営リスク	両者協議	
	指定管理業務内の施設管理上の指定管理者の責めによる臨時休館等に伴う運営リスク		○
債務不履行	市の協定内容の不履行	○	
	指定管理者の業務及び協定内容の不履行		○
書類の誤り	仕様書等の市が責任を持つ書類誤りによるもの	○	
	事業計画書等の指定管理者が提案した内容の誤りによるもの		○
資金調達	必要な資金の確保		○
	経費の支払い遅延（市→指定管理者）によって生じた事由	○	
	経費の支払い遅延（指定管理者→業者）によって生じた事由		○
施設・整備の損傷	経年劣化によるもの（5万円未満の小規模のもの）		○
	同上（上記以外）	○	
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（5万円未満の小規模なもの）		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（上記以外）	○	
資料等の損傷	指定管理者としての注意義務を怠ったことによるもの		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（極めて小規模なもの）		○
	第三者の行為から生じたもので相手方が特定できないもの（上記以外）	○	
セキュリティ	警備不備による情報漏洩、犯罪発生		○

参考資料③：いとしま応援プラザ指定管理業務 リスク分担表

以下のリスク分担表において、見込まれていない特段の事情が生じた場合は、別途協議する。

種類	内容	負担者	
		市	指定管理者
個人情報の漏洩	業務上知り得た利用者の個人情報の取扱いに関するもの（市に帰責事由がある場合）	○	
	業務上知り得た利用者の個人情報の取扱いに関するもの（指定管理者に帰責事由がある場合）		○
事業終了時の費用	指定管理業務の期間が終了した場合又は期間中途に業務廃止した場合における民間事業者等の撤収費用		○
災害時対応	待機態勢の確保、被害調査、報告、応急業務（概ね災害発生後24時間以内の対応）		○
業務引継に要する費用	業務引継に要する費用		○

参考資料④：企画提案書の構成

企画提案書の構成

企画提案書は、以下の項目を必ず含め、この順に構成してください。※任意様式
なお、各項目の見出し等の表現については、仕様書等の指示内容を損なわない範囲において、適宜変更することを妨げません。

(1) 表紙

「いとしま応援プラザ指定管理業務 企画提案書」と記載してください。

(2) 本文

1. 業務の理解・基本方針

施設の設置目的・関係法令を理解し、特定のエリアではなく、地域全体を活性化する基本方針を示してください。

2. 芸術文化活動者支援事業

- 芸術文化活動者を支援する目的や目標とする成果を具体的に示してください。
- 市内で活動する芸術文化活動者の把握方法や、事業実施に有効な繋がりを有していることを具体的に示してください。
- 芸術文化活動者を支援するための効果的な事業を具体的に示してください。
- 芸術文化活動者支援の利用者を増加させるための方策を具体的に示してください。
- 芸術文化活動者支援の利用者の声を聴き、事業に反映する仕組みを具体的に示してください。

3. コミュニティビジネスの事業化に関する起業家支援事業

- 起業家を支援する目的や目標とする成果を具体的に示してください。
- 起業家を支援するための効果的な事業を具体的に示してください。
- 起業家支援の利用者を増加させるための方策を具体的に示してください。
- 起業家支援の利用者の声を聴き、事業に反映する仕組みを具体的に示してください。

4. 施設管理・運営体制

- 市民の平等な利用や、誰もが来館しやすい施設の実現に向け、具体的な方策を示してください。
- 事業を安定して行う物理的能力及び人的能力を具体的に示してください。

参考資料④：企画提案書の構成

5. リスク管理

- 災害等の緊急時のイメージや対応方針を具体的に示してください。
- セキュリティや個人情報保護に関する対策を具体的に示してください。

6. 自由提案

- 仕様書に定められた内容以外で、芸術文化活動者支援につながる独自の提案や自主事業があれば、具体的に述べてください。
- 仕様書に定められた内容以外で、起業家支援につながる独自の提案や自主事業があれば、具体的に述べてください。

7. 指定管理料

施設を管理・運営するための指定管理料について提案してください。

※消費税及び地方消費税を除いた価格、税込み価格（総額）ともに記載

※要項 8 ページの積算項目を参考に、内訳を記載

参考資料⑤：評価項目および配点

提案項目	審査のポイント		配点
業務の理解 基本方針 【10点】	施設の設置目的・関係法令を理解した基本方針か		5点
	特定のエリアではなく、地域全体を活性化する基本方針か		5点
事業計画 【55点】	芸術文化活動者支援 【30点】	芸術文化活動者を支援する目的や目標とする成果は、具体的に示されているか	5点
		市内で活動する芸術文化活動者を把握するとともに、事業実施に有効な繋がりを有しているか	5点
		芸術文化活動者を支援するための効果的な事業を提案しているか	5点
		事業の実施方法に具体性はあるか	5点
		芸術文化活動者支援利用者の増につながる具体的な方策はあるか	5点
		芸術文化活動者支援利用者の声を聴き、事業に反映する仕組みはあるか	5点
	起業家支援 【25点】	起業家を支援する目的や目標とする成果は、具体的に示されているか	5点
		起業家を支援するための効果的な事業を提案しているか	5点
		事業の実施方法に具体性はあるか	5点
		起業家支援利用者の増につながる具体的な方策はあるか	5点
		起業家支援利用者の声を聴き、事業に反映する仕組みはあるか	5点
施設管理 運営体制 【10点】	市民の平等な利用や、誰もが来館しやすい施設の実現に向け、具体的な方策はあるか		5点
	事業を安定して行う物理的能力及び人的能力はあるか		5点
リスク管理 【10点】	災害等の緊急時のイメージや対応方針は具体的か		5点
	セキュリティや個人情報保護に関する対策は十分か		5点
自由提案 【10点】	芸術文化活動者支援につながる自主事業が提案されているか		5点
	起業家支援につながる自主事業が提案されているか		5点
見積金額 【5点】	見積金額は適切か		5点