

届（申）出に必要な添付書類関係

- 1 位置図
土地の位置を明らかにした図面（縮尺5万分の1以上）。
該当地が分かるように着色してください。
- 2 付近見取図（住宅図）
土地及びその付近の状況を明らかにした図面（縮尺500分の1以上）。
該当地が分かるように着色してください。
- 3 公図の写し
該当地が分かるように着色してください。
- 4 登記簿謄本（登記事項証明書）の写し

場合によって必要なもの

- 5 地積測量図
分筆を伴う場合は必要です。
- 6 委任状
届（申）出者が代理人である場合は必要です。
- 7 相続関係図
相続があるときは必要です。
- 8 住民票等
届（申）出者の住所が登記簿謄本（登記事項証明書）と異なる場合等に必要です。
- 9 法人登記簿謄本（現在事項証明書等）
届（申）出者が法人で、住所または名称が土地登記簿謄本（登記事項証明書）と異なる場合等に必要です。

土地有償譲渡届出書 記載要領（個人用）

届出者（譲り渡そうとする者・土地所有者）

- （１）住所、氏名を記載し、押印してください。
- （２）住所が登記簿謄本（登記事項証明書）と異なる場合は住民票等を添付してください。
- （３）届出者が共有の場合で、届出書に記載できない場合は、代表者の住所、氏名、外名と記載し・押印し、別紙（任意様式）に共有者の住所、氏名を記載・押印した一覧表を添付してください。
- （４）届出者が代理人の場合は、代理人名を記載し、委任状（任意様式）を添付してください。
- （５）相続があるときは、相続関係図を添付してください。

譲り渡そうとする相手方に関する事項

- １ 相手方の住所を記載してください。
- ２ 相手方の氏名を記載してください。相手方が法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記載してください。相手方が共有の場合で、届出書に記載できない場合は、代表者の住所、氏名、外名と記載し、別紙（任意様式）に共有者の住所、氏名を記載した一覧表を添付してください。

土地に関すること

- ３ 所在地を記載してください。地番が複数あり記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により一覧表を添付してください。
- ４ 地目について登記簿と現況を記載してください。
- ５ 登記簿地積について記載してください。
- ６ 実測面積について分かる場合は記載し、地積測量図を添付してください。分筆を伴う場合は必要です。
- ７～１１ 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により一覧表を添付してください。

その土地にある建築物、工作物に関すること

- １２～１７ 建物の所在、用途、構造の概要、延面積、所有者の住所及び氏名を記載してください。建物がない場合は、「該当なし」と記載してください。
- １８～２１ 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により一覧表を添付してください。

譲渡予定価格

- ２２～２４ 当該届出に係る土地、建築物・工作物の譲渡予定価格を記載してください。

土地有償譲渡届出書 記載要領（法人用）

届出者（譲り渡そうとする者・土地所有者）

- （１）届出者が法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記載し、会社代表者印を押印してください。
- （２）住所または名称が登記簿謄本（登記事項証明書）と異なる場合は、法人登記簿謄本（登記事項証明書等）を添付してください。
- （３）届出者が代理人の場合は、代理人名の記載をし、委任状（任意様式）を添付してください。

譲り渡そうとする相手方に関する事項

- １ 相手方の住所を記載してください。
- ２ 相手方の氏名を記載してください。相手方が法人の場合は、所在地、名称、代表者の氏名を記載してください。相手方が共有の場合で、届出書に記載できない場合は、代表者の住所、氏名、外名と記載し、別紙（任意様式）に共有者の住所、氏名を記載した一覧表を添付してください。

土地に関すること

- ３ 所在地を記載してください。地番が複数あり記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により一覧表を添付してください。
- ４ 地目について登記簿と現況を記載してください。
- ５ 登記簿地積について記載してください。
- ６ 実測面積について分かる場合は記載し、地積測量図を添付してください。分筆を伴う場合は必要です。
- ７～１１ 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により一覧表を添付してください。

その土地にある建築物、工作物に関すること

- １２～１７ 建物の所在、用途、構造の概要、延面積、所有者の住所及び氏名を記載してください。建物がない場合は、「該当なし」と記載してください。
- １８～２１ 地上権、抵当権、賃借権等所有権以外の権利がある場合、当該権利を有する者の住所、氏名、権利の種類等を記載してください。所有権以外の権利がない場合は、「該当なし」と記載してください。記載しきれない場合は、別紙（任意様式）により一覧表を添付してください。

譲渡予定価格

- ２２～２４ 当該届出に係る土地、建築物・工作物の譲渡予定価格を記載してください。