

# 糸 島 市 立 図 書 館 団 体 貸 出 要 綱

平成28年8月1日 改訂

対 象	又貸しができる団体 ～文庫等	その他の団体 ～児童クラブ・ボランティアサークル等
付帯条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公民館等を核として活動する読書団体。</li> <li>・代表者(責任者)が明確である。</li> <li>・又貸しの対象を制限しない。</li> <li>・貸出し冊数に見合う本の保管場所があること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・糸島市内を拠点に活動する団体。</li> <li>・代表者(責任者)が明確である。</li> <li>・又貸しをしない。</li> </ul>
有効期限	・ 3 年	・ 3 年
カード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 又貸し用のカードは図書館が保管。</li> <li>・ 団体用のカードは、団体が保管する。</li> </ul>	・ 団体が保管する。
冊 数	・ 糸島市立図書館所蔵の又貸し資料より、600冊以内（一般書200冊・児童書400冊）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 糸島市立図書館所蔵の資料より30冊以内（紙芝居については上限10冊まで。大型絵本・大型紙芝居については合わせて上限5冊まで。）</li> <li>※視聴覚資料は貸出不可</li> </ul>
期 間	・ 180日以内（6ヶ月以内）	・ 2週間(予約が無い場合は1回だけ延長可、その際電話での延長可)
選 書	・ 団体が直接図書館に来館して選書。	・ 団体が直接図書館に来館して選書。
貸出方法	・ 直接図書館に来館して貸出し。	・ 直接図書館に来館して貸し出し。
返却方法	・ 直接図書館に来館して返却。	・ 直接図書館に来館して返却。
予約 リクエスト	・ 予約、リクエストは原則として受け付けない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事前に予約を受け付ける。（上限10冊まで）※1か月前から予約可</li> <li>・ リクエストは予約と合わせて上限10冊まで受け付ける。</li> </ul>
未返却資料 への対応	・ 返却処理後、未返却資料がある場合は、団体へ連絡。団体の責任において督促、返却をさせる。	・ 返却期限1ヶ月を過ぎた資料については、糸島市立図書館から代表者に督促。
弁 償	・ 団体等が弁償。（登録の際確認する。）	・ 団体等が弁償。（登録の際確認する）
備 品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貸出期間は原則1週間。（延長の場合は相談。）</li> <li>・ 貸出申請書を提出する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貸出期間は原則1週間。（延長の場合は相談。）</li> <li>・ 貸出申請書を提出する</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 資料、備品の中には高価なものや、入手の困難なものもあるため、その取扱い・保管に注意する。（万一、資料や備品への汚破損が認められた場合は、代表者を通して弁償をお願いする。）</li> <li>・ 又貸し資料（Dの請求記号がついたもの）貸出中に、リクエストが発生した場合は、団体代表者に連絡し返却を要請する場合がある。</li> <li>・ 備品の貸出しに関しては、市内の団体に限る。</li> <li>・ 資料の入れ替えの際は、来館前に事前連絡のこと。</li> </ul>	

※図書館とは糸島市立図書館（糸島市図書館・糸島市図書館二丈館・糸島市図書館志摩館）をいう。