

就労証明書

※記載内容については、別冊「保育所等入所申込みの手引き・必要書類等の記入例」を参照

糸島市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名		⑤ 証明日	西暦	年	月	日	
② 証明書発行事業所住所			⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署			
③ 証明書発行責任者氏名				担当者名			
④ 証明書発行責任者役職				電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	
	本人氏名	
	本人住所	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中	<input type="checkbox"/> 産休・育休中	<input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む)	<input type="checkbox"/> その他 ()
3	主な就労先事業者名 ※①と異なる場合は記入				
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入				

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

5	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)	<input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)						
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> 契約・嘱託職員	<input type="checkbox"/> 会計年度任用職員	<input type="checkbox"/> 自営業専従者		
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者	<input type="checkbox"/> 家族従事者	<input type="checkbox"/> 業務委託	<input type="checkbox"/> その他 ()				
6	就労日数	一月当たり	日	・	一週当たり	日				
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	週	時間	分	※月当たりの平均		
		日	時間	分	※月当たりの平均					
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)		
		時間帯②	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)		
		時間帯③	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)		
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期	<input type="checkbox"/> 有期						
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)		～	契約満了日(有期の場合は記載)					
		年	月	日	又は	<input type="checkbox"/> 保育所等入所決定日	～	年	月	日
		満了後の更新の有無		<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有(見込み)	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 未定			

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

11	直近の就労実績	年・月	i	年	月	日	ii	年	月	日	iii	年	月	日
		就労日数 ※有給休暇含む	日			日			日					
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間			時間			時間					

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休業の取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	～	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	～	年	月	日
13	育児休業の取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定	<input type="checkbox"/> 企業独自					
		<input type="checkbox"/> 取得予定	年	月	日	～	年	月	日
		<input type="checkbox"/> 取得中	年	月	日	～	年	月	日
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否			<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 否			
14	復職(予定)日	年	月	日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る				

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

16	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 保育所	<input type="checkbox"/> 幼稚園	<input type="checkbox"/> 認定こども園
		<input type="checkbox"/> 有(予定)	<input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格	<input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許		

備考

備考	
----	--

保護者記載欄

申込児童氏名			
児童との続柄	通勤時間(片道)	時間	分
利用施設(第一希望施設)	※保育施設への送迎時間は含まない		