**糸島市放課後児童クラブ用　勤務（勤務内定）証明書**

**④**

**保護者記入欄**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校区名 | 波多江・東風・雷山・怡土・可也・桜野・引津・前原・前原南・南風・加布里・長糸・一貴山・深江・福吉 | | |
| 児童氏名 | （　　年生） | （　　年生） | （　　年生） |
| 保護者氏名 | （児童との続柄）　　　　　（通勤時間）片道　　　　時間　　　　分 | | |

・児童の学年は、令和4年度の学年をご記入ください。

**事業所記入欄**

≪記入の際の注意事項≫

・証明書を発行する法人・事業所以外の方が記入した場合や虚偽の証明は無効です。

・記入又は該当するものを○で囲んでください。

・訂正がある場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印**（記入担当者の印も可）**を押印してください。

・消せるボールペン等、書き換え可能な文具を使用しないでください。

・勤務時間等は、雇用契約等に基づいた内容を記入してください。残業や自己都合を含みません。

・証明内容で不明な点は、問い合わせを行うことがあります。必ず記入担当者氏名・連絡先をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務者氏名 |  | | |
| 雇用（予定）期間 | 有期 ・ 無期 | | 年　　月　　日～（有期の場合）　　　年　　月　　日 |
| （有期の場合）　原則、更新となる　・　更新予定なし | | |
| 復職（予定）日 | 年　　　月　　　日 | | |
| 業務内容 |  | | |
| **日・祝日を除く**  勤務状況及び  勤務時間等  （24時間表記） | ①　　　時　　分～　　　時　　分　（　　 日/月）  ②　　　時　　分～　　　時　　分　（　　　日/月）  ③　　　時　　分～　　　時　　分　（　　　日/月）  ④　　　時　　分～　　　時　　分　（　 　 日/月）  ⑤　　　時　　分～　　　時　　分　（　　　日/月）  ⑥　　　時　　分～　　　時　　分　（　　　日/月）  ※勤務日数の多い順に記入してください。記入が困難な場合は、同様の形式で別紙を添付することも可。 | | |
| 土曜日の勤務（シフト制や臨時的な勤務を含む）　　あり　・　なし | | |
| 上記のとおり、［　勤務中　・　勤務予定（内定）　・　復職予定　］であることを証明します。  証明日　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日  事業所名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  所在地  （左記事項及び下記「記入担当者氏名・連絡先」をすべて記入している場合、押印の省略が可能です。）  電話番号  ※この欄は、証明書を発行する事業所（支社等でも可）について記入してください。 | | | |
| 勤務先事業所名 | | ※勤務先が派遣先等で証明事業所と異なる場合、ご記入ください。 | |
| 勤務先所在地 | | ※勤務先が派遣先等で証明事業所と異なる場合、ご記入ください。  （☎ 　　-　　　-　　　） | |
| 記入担当者氏名・連絡先 | | （☎　　 -　　　-　　　） | |

［お問い合わせ］

株式会社明日葉　糸島事務所　TEL:092-332-0580

受付時間：月～土曜日:10:00～18:00（休所日：日曜日・祝日・8月13日～15日/12月29日～翌年1月3日）