

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼提供証明書

納入者 _____ 様

(対象児童 _____ 様分)

特定子ども・子育て支援利用料として下記のとおり領収し、あわせて特定子ども・子育て支援を提供したことを証明します。

住 所
設 置 者 名 称
施 設 ・ 事 業 所 の 名 称
代 表 者 職 氏 名

1. 施設等の区分

<input type="checkbox"/>	幼児教育(認定こども園・幼稚園・特別支援学校)	<input type="checkbox"/>	認可外保育施設	<input type="checkbox"/>	預かり保育事業
<input type="checkbox"/>	一時預かり事業	<input type="checkbox"/>	病児保育事業	<input type="checkbox"/>	子育て援助活動支援事業 (ファミリーサポート事業)

2. 領収金額

【当該月分の利用料(保育料)】

年 月分	円
年 月分	円
年 月分	円

※ 給付の対象となる利用費を記入

【上記以外の費用(日用品、文房具費、食材料費、通園送迎費など)】

年 月分	円
年 月分	円
年 月分	円

※ 給付の対象とはならない利用費を記入

3. 提供内容

利用年月	利用料	提供期間	提供日数 (預かり保育のみ)	提供時間
年 月	円	日 ~ 日	日	: ~ :
年 月	円	日 ~ 日	日	: ~ :
年 月	円	日 ~ 日	日	: ~ :

※ 「利用料」の欄には、施設等利用給付の対象となる特定子ども・子育て支援利用料の額を記入してください。

※ 「提供日数」の欄は、預かり保育事業の場合のみ記載してください。

※ 「提供時間帯」の欄は、標準的な利用時間帯の記入でも構いません。