

(表)

施設等利用給付認定変更申請書 兼 届出事項変更届出書

糸島市長 様

申請日：令和 年 月 日

施設等利用給付認定に係る申請内容の変更について、下記のとおり申請（届出）します。

※申請（届出）日が市受付日より遡っている場合は申請（届出）の効力は市受付日からとします。

現住所	糸島市			
ふりがな		生年月日	児童との続柄	保護者（申請者）の連絡先
保護者（申請者）名		昭和 平成 年 月 日		
ふりがな		生年月日	性別	現在利用中の施設名
児童名		平成 令和 年 月 日	男・女	
ふりがな		生年月日	性別	現在利用中の施設名
児童名		平成 令和 年 月 日	男・女	
ふりがな		生年月日	性別	現在利用中の施設名
児童名		平成 令和 年 月 日	男・女	

下記のうち、変更となる事項の□すべてにチェック(✓)したうえで、変更後の内容を記入してください。

1 保育を必要とする事由の変更

※(就労先や就労時間が変わった場合を含め)変更があった方についてのみ記入してください。

※変更内容を証明する書類の提出が必要です。

父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	<input type="checkbox"/> 就労の場合の変更理由 <input type="checkbox"/> 就職（転職） <input type="checkbox"/> 就労条件（時間・勤務日数）変更 <input type="checkbox"/> 就労場所変更 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 復職
母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	<input type="checkbox"/> 就労の場合の変更理由 <input type="checkbox"/> 就職（転職） <input type="checkbox"/> 就労条件（時間・勤務日数）変更 <input type="checkbox"/> 就労場所変更 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 復職

2 認定区分及び保育必要量の変更

変更前			変更後		
認定区分	<input type="checkbox"/> 新1号 <input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号		認定区分	<input type="checkbox"/> 新1号 <input type="checkbox"/> 新2号 <input type="checkbox"/> 新3号	

3 (主たる)保護者の変更

変更前			変更後		
ふりがな	生年月日(和暦)	児童との続柄	ふりがな	生年月日(和暦)	児童との続柄
保護者氏名	年 月 日		保護者氏名	年 月 日	

4 住所の変更

変更後の住所	糸島市		
住民異動届の状況	<input type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 未届	住民異動の届出日または届出予定日	年 月 日

5 児童・保護者氏名の変更

①	区分	ふりがな	生年月日(和暦)	②	区分	ふりがな	生年月日(和暦)
	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日		<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日
③	区分	ふりがな	生年月日(和暦)	④	区分	ふりがな	生年月日(和暦)
	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日		<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 保護者	氏名	年 月 日

※裏面もご確認ください。

(裏)

6 結婚した 又は 未届だが共同生活（事実婚）を始めた

※ひとり親家庭ではなくなります。
※婚姻した場合、配偶者の保育の必要性を確認する書類が必要です。

区分	<input type="checkbox"/> 婚姻した	<input type="checkbox"/> 婚姻届の提出をしていないが、共同生活（事実婚）を始めた			
婚姻日（または共同生活を始めた日）	年 月 日	結婚または事実婚の相手の名前	生年月日	年 月 日	

7 離婚した、配偶者と死別した、離婚調停・裁判中である 等

※離婚又は死別によりひとり親家庭になられた方は、児童扶養手当証書、ひとり親医療証又は戸籍謄本の提出が必要です。
※離婚調停・裁判中の方は、その事実を証明する書類（調定期日呼出状や事件係属証明書など）の提出が必要です。
※事実婚を解消した方は、相手方と住所が異なる必要があります。（別世帯でも住所が同一（同番地）の場合は、事実婚が解消されていないとみなします。）

区分	<input type="checkbox"/> 離婚した	<input type="checkbox"/> 配偶者と死別した	<input type="checkbox"/> 事実婚を解消した	<input type="checkbox"/> 離婚調停・裁判中	事由発生日： 年 月 日
----	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------

8 入所児童以外の同居親族（父母、兄弟姉妹や祖父母）に住所等の異動があった

※異動のあった親族について記入してください。
※祖父母と同居（別世帯を含む）となった場合、所得課税証明の提出を求める場合があります。

異動内容	異動日（左記の内容になった日）	ふりがな	生年月日	保護者との続柄
<input type="checkbox"/> 新たに同居を始めた <input type="checkbox"/> 別居することになった <input type="checkbox"/> その他（ ）	年 月 日	氏名	年 月 日	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	同居区分	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	異動後の居住地	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外
異動内容	異動日（左記の内容になった日）	ふりがな	生年月日	保護者との続柄
<input type="checkbox"/> 新たに同居を始めた <input type="checkbox"/> 別居することになった <input type="checkbox"/> その他（ ）	年 月 日	氏名	年 月 日	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	同居区分	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	異動後の居住地	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外

9 生活保護の受給状況が変わった

異動内容	開始又は廃止年月日
<input type="checkbox"/> 生活保護を受け始めた <input type="checkbox"/> 生活保護が廃止になった	年 月 日

10 税の申告を行った等で補足給付事業の再算定（未移行幼稚園のみ）または新3号認定の再算定を希望する

※糸島市外で市税等の申告をした場合は、再算定するまでに時間を要します。

区分	<input type="checkbox"/> 申告した	<input type="checkbox"/> 修正申告をした	<input type="checkbox"/> (所得)課税証明を持参した	(申告日： 年 月 日)
----	-------------------------------	----------------------------------	--	--------------

11 その他

(変更前)		▶	(変更後)	
-------	--	---	-------	--

※記入欄が不足する場合は、欄外に記入するか、別紙（様式任意）に記入してください。この申請書を複数枚利用しても構いません。