

(指定様式)

**糸島市脱炭素推進重点対策加速化事業 太陽光発電等設置補助金
交付申請・実績報告用写真台紙**

写真は、次のことに注意して撮影し、提出してください。

【交付申請・実績報告共通】

- 設備の設置前・設置後を見比べやすいように、可能な限り**類似する角度で撮影**してください。
- ピントを合わせて撮影してください（特に銘板等の文字が読み取れないことがないように）。
- 必要に応じて台紙のページ数を増やしてください。
- 写真の**縦・横比率は変えない**でください。
- 台紙に撮影箇所の情報を記載いただくため、**写真のみの提出は不可**とします。

【施工前のカラー写真（交付申請時）】

- ☆施工前の建物の全景（建物全体や屋根の状況がわかる角度から撮影）
 - ※申請時点で未完成の新築住宅の場合は、建築中または更地の写真を撮影すること。
 - ※WEBマップの航空写真等は使用不可
- ☆補助対象設備・機器（見積書掲載分）の設置予定箇所（屋根裏や壁内等を除く）
 - ※太陽光パネルの設置予定箇所については、建物全景の写真に屋根が写っている場合は不要。
 - ※設置予定箇所の周囲の状況も分かるように撮影すること（設置予定箇所だけのアップは不可）。

【施工後のカラー写真（実績報告時）】

- ★実績報告用写真を撮影するときは、工事用黒板を入れて撮影すること（電子黒板も可）。

申請者名	〇〇 ××
撮影日	令和 X年 Y月 ZZ日

※設備業者に撮影してもらって構いません。

- ★施工後の建物の全景（建物全体や太陽光パネルが載った屋根の状態がわかる角度から撮影）
- ★補助対象設備・機器（見積書掲載分）の設置箇所（屋根裏や壁内等を除く）
 - ※太陽光パネル設置箇所については、パネル枚数が確認できるように撮影し、1枚に収まらないときは複数の方角から確認できるように撮影すること。
 - ※設置箇所の周囲の状況も分かるように撮影すること（設置箇所だけのアップは不可）。
 - ※型番、製造番号、蓄電容量、パワコンの定格出力等が記載されている銘板を撮影すること（文字を読み取れるように撮影すること。パネル、架台、ケーブル等は撮影不要）。
- ★**交付申請時と異なる箇所に設置する場合は、事前に施工前の設置箇所も撮影し、実績報告時に施工前・後両方の写真を提出すること。**
 - ※設置位置の変更については、あらかじめ市に相談し、承認を得ること。

(指定様式)

	撮影日	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 工事前	<input type="checkbox"/> 工事後
	<input type="checkbox"/> 建物全景	<input type="checkbox"/> 設備
	<input type="checkbox"/> 銘板 設備名 ()	
<メモ>		
	撮影日	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 工事前	<input type="checkbox"/> 工事後
	<input type="checkbox"/> 建物全景	<input type="checkbox"/> 設備
	<input type="checkbox"/> 銘板 設備名 ()	
<メモ>		
	撮影日	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 工事前	<input type="checkbox"/> 工事後
	<input type="checkbox"/> 建物全景	<input type="checkbox"/> 設備
	<input type="checkbox"/> 銘板 設備名 ()	
<メモ>		

