

# 転出証明書請求書

令和 年 月 日

( ) 市区町村長 様

請求者の住所 \_\_\_\_\_

請求者氏名 \_\_\_\_\_

昼間連絡がつく電話 \_\_\_\_\_

つぎのとおり住所が変わるので、転出証明書を送付してください。

## 住所の異動（変わったこと）の内容

住み始めの日	令和	年	月	日
新しい住所				
新しい世帯主				
もとの住所				
もとの世帯主				
住所が変わる人	氏名	生年月日		
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
本籍				
戸籍の筆頭者				

同封するもの

あて先を書き、必要額の切手を貼った返信用封筒

公的機関が発行した顔写真がある本人確認書類の写し 1点

例:マイナンバーカード、運転免許証、旅券、障がい者手帳

顔写真付き本人確認書類がないときは、次のものから2点

健康保険の被保険者証、国民年金、厚生年金保険の年金証書、児童扶養手当証書、出生届  
 済証明の記載がある母子健康手帳、学校教育法に規定する学校が発行した顔写真付きの  
 学生証、このほか「本人確認に関する取扱い」で定める書類

※転出証明書の手数料は、かかりません。

※なりすましなど不正な手続きを防ぐため、住所地へ確認文書をお送りすることがあります。

※転出証明書についてわからないことがあるときは、もと住んでいた住所の市区町村へお尋ねください。