

委任状

糸島市長 様

【代理人（窓口に来る人）】

住 所： _____

氏 名： _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

【委任事項】（該当する項目に☑してください。）

住民票の写しの請求・受領に関すること。
戸籍に関する証明書の請求・受領に関すること。
住所の異動届に関すること。（下記の 住所の異動内容 を記入してください。）
その他（ _____ ）

<住所の異動内容>

新住所：	新世帯主氏名：
旧住所：	旧世帯主氏名：
住所を異動した人全員の氏名	
住所を異動した日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

【委任者（本人）】

作成日：令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住 所： _____

氏 名： _____ (印)

生年月日： 明・大・昭・平・令 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号： _____ (_____)

委任状は、委任者(本人)が作成し、押印してください。