

審査基準

項番	評価項目	評価方法	内容	配点
1	サービスの機能要件	機能要件一覧	機能要件一覧により、機能要件に掲げる要件を備えているかを評価する。	75
2-1	提案金額（令和7年度）	見積書 ア （令和7年度）	本業務にかかる見積金額が、提案内容に見合った妥当な金額となっているかを評価する。	15
2-2	提案金額（令和8～10年度）	見積書 イ （令和8～10年度）	//	20
3	実施体制	企画提案書及びプレゼンテーション	本市と協力し業務を確実に履行する姿勢がみられるか、業務の履行に十分な実施体制が構築されているか、想定する導入スケジュールは現実的なものとなっているかなどを評価する。	15
4	研修、保守及び運用支援	企画提案書及びプレゼンテーション	研修、保守及び運用支援に掲げる要件を備えているかを評価する。	40
5	市民向けサービス	企画提案書及びプレゼンテーション	「次年度以降の市民サービスへの生成 AI サービスの拡大」を備えているかを総合的に評価する。	15
6	追加提案	企画提案書及びプレゼンテーション	機能要件以外の「市職員の業務効率化、生産性の向上に資する要件」を備えているかを総合的に評価する。	25
7	デモンストレーション	プレゼンテーション及びデモンストレーション	生成 AI サービスについて、以下の3つの視点により評価する。 ・使いやすさ ・業務との親和性や実用性 ・誰でも使える容易性	45
			合計	250