

番号	該当箇所	質問	回答
1	【実施要項】 P3 提出書類	各提出書類に代表者の捺印欄がありますが、糸島市に登録している〇〇〇〇の印で問題ないでしょうか。 また、本社代表取締役の捺印が必要な提出書類はありますかでしょうか。	糸島市への指名登録にて届出されている名義にて参加申込される場合は、提出書類には当該届出印を押印ください。その他の印鑑を押印して提出する書類はありません。
2	【実施要項】 P6 プレゼンテーション及びデモンストレーションの概要	当日のプレゼンテーション・デモンストレーションについて、弊社パートナー企業を同席の上参加する場合は、参加申込として「特定業務共同事業体で応募」との認識で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。 その他、再委託を予定している場合、業務に携わる再委託先の従業員については、3人に含めた上で同席可とします。 また、実施要項8(2)イについて、「再委託を予定している場合は、再委託先の会社名、所在地、役割、理由を記載すること。」を追加します。
3	【実施要項】 P7 10 業務受託候補者の選定	審査基準の点数配分を教えてくださいませんか？	審査基準のファイルを差し替えますのでご確認ください。
4	【基本仕様書】 P1 5 業務内容	端末（タブレット）へのペーパーレス会議システムのアプリケーションのインストール・設定は、市役所様でご実施いただける認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりですが、マニュアルの作成及び必要に応じて支援をお願いします。
5	【基本仕様書】 P1 5 業務内容	必須の納入成果物（マニュアル等）をご教示ください。	システム一式、操作者用及び管理者用のマニュアルとなります。

6	<p>【基本仕様書】</p> <p>P1 6 機能要件 (2) クライアント端末として Windows10 パソコン（タブレットモードを含む）が使用できること。）</p> <p>P2 7 構築環境等 (4) 使用するクライアント端末について</p>	<p>提案予定のシステムでは、資料閲覧に使用する端末に対し、Microsoft ストアアプリによるアプリをご提供予定ですが、貴市内のネットワーク環境からインターネット環境に接続し、端末内の Microsoft ストアアプリ経由でのアプリインストールは可能でしょうか？</p> <p>また、クライアント端末では、MicrosoftStore アプリの実行について制限はありますか？</p>	<p>Microsoft ストアへの通信は遮断しているため、Microsoft ストアアプリの利用はできません。</p>
7	<p>【基本仕様書】</p> <p>P1 6 機能要件 (2) クライアント端末として Windows10 パソコン（タブレットモードを含む）が使用できること。）</p>	<p>資料閲覧に使用する端末の台数（ペーパーレス会議システムアプリをインストールする端末数）は何台でしょうか？</p>	<p>当面、100 台です。</p>
8	<p>P1 6 機能要件 (1) クライアントユーザーとして 100 人以上登録できること。 (2) クライアント端末として Windows10 パソコン（タブレットモードを含む）が使用できること。）</p>	<p>クライアント端末（資料閲覧用端末）は、ユーザー 100 人以上が会議端末として共用で利用される想定でよろしいでしょうか？</p>	<p>端末は、業務用として 1 人 1 台割り当てているものとなるため、端末の共用は行いません。</p>
9	<p>P1 6 機能要件（4） 会議に参加している全端末で会議資料の表示を同期させる機能を有していること。</p>	<p>「会議資料の表示を同期」とは、ページ送り、拡大・縮小、メモ書き、ポインターなどの操作も同期させるという認識でよろしいでしょうか？</p>	<p>ページ送り、拡大・縮小は同期という点で必須とします。</p>

10	<p>【基本仕様書】 P1 6 機能要件 (5) タブレット上にて会議資料に手書きでメモをすることができ、また、書いたメモを保存し他のユーザーと共有できる機能を有していること。</p>	<p>書いたメモを保存し他のユーザーと共有できる機能」とは、手書きメモを他端末へ同期表示させる機能や、メモ書きした資料を保存し、取出し後に再度サーバーシステムへ登録することで他のユーザーに共有する方法、メモ書きした資料を PDF で出力し、別途メールやファイルサーバーへの登録等にて共有する方式でも機能要件に充足する認識で良いでしょうか？</p>	<p>基本仕様書 6 (5)に記載のとおり、メモ書きした資料が保存され、そのデータが他のユーザーと共有できることが必須機能です。</p>
11	<p>【基本仕様書】 P1 6 機能要件 (7) 異なる会議の同時開催ができること。</p>	<p>異なる会議の同時開催について、最大同時会議開催数をお知らせください。</p>	<p>最大 10 会議を想定しています。</p>
12	<p>【基本仕様書】 P1 6 機能要件 (9) Office 文書 や画像、動画ファイルを会議用資料として登録できること。</p>	<p>「Office 文書」は、サーバーシステム側で PDF 形式へ自動変換を行う機能でも充足する認識で良いでしょうか？ 提案予定のシステムでは、Microsoft Word、Excel、PowerPoint ファイルはサーバ側で PDF に自動変換することでレイアウト崩れを防止すると共に発表者画面と参加者画面を連動表示させることも可能です。 Office ファイルについては、Microsoft 社の純正アプリ以外で表示した場合（サードパーティ製のライブラリを使ってアプリ内で表示した場合など）は、レイアウト崩れが避けられず、発表者画面と参加者画面を連動表示にも制限がかかる可能性が高い認識のためご確認となります。</p>	<p>登録された資料の会議使用時における画面表示について、ファイル形式に制限は設けていません。</p>

13	<p>【基本仕様書】 P1 6 機能要件 (9) Office 文書や画像、動画ファイルを会議用資料として登録できること。</p>	<p>同期表示させる資料として登録するという認識でよろしいでしょうか？ (4) 会議に参加している全端末で会議資料の表示を同期させる機能を有していること。についても同時に満たす必要があるという認識のためご確認させて下さい。</p>	<p>登録されたファイルは、会議で使用します。</p>
14	<p>【基本仕様書】 P2 7 構築環境等</p>	<p>サーバーへ Microsoft Office をインストールして良いでしょうか？（システムの利用上必要なため） また、サーバーで利用する上記の Microsoft Office は、納入業者が準備させていただく対応でよろしいでしょうか？</p>	<p>可能ですが、ご記入のとおり、準備をお願いします。システム利用に必須であり、かつ費用が発生する場合は、実施要項7(2)ウに示す見積りに含んでください。</p>
15	<p>【基本仕様書】 P2 7 構築環境等 (2)サーバ OS について</p>	<p>Windows Server 2012 R2 または RedHat Enterprise Linux を準備する。上記について、OS のインストール・設定については、市役所様でご実施又は、納入業者で実施のどちらになりますでしょうか？</p>	<p>OS の設定は、市が行います。</p>
16	<p>【基本仕様書】 P2 7 構築環境等 (2)サーバ OS について</p>	<p>サーバー接続用の CAL について、既にお客様が所有している CAL を使用する想定で良いでしょうか？ または見積価格に含める必要があるでしょうか？</p>	<p>市が所有する CAL を使用します。</p>
17	<p>【基本仕様書】 P2 7 構築環境等 (3)サーバウイルス対策ソフトについて</p>	<p>ご準備いただけます Windows 用のウイルス対策ソフトのインストール・設定は、市役所様でご実施又は、納入業者で実施のどちらになりますでしょうか？</p>	<p>ウイルス対策ソフトのインストールや設定は、受託業者での実施となります。</p>

18	<p>【基本仕様書】 P2 7 構築環境等 (4) 使用するクライアント端末について</p>	<p>EC VersaPro VS 5 及び VX 5 の CPU、メモリをご教示ください。(例) Intel®Pentium® Gold プロセッサ-4415Y</p>	<p>以下のとおりです。 VS-5：CPU Intel® Core™ m3-7Y30 メモリ 4GB VX-5：CPU Intel® Core™ i3-8145 メモリ 4GB</p>
19	<p>【基本仕様書】 P2 7 構築環境等</p>	<p>導入されるシステムの利用にあたっては、貴市庁舎内に整備されているネットワーク環境をご提供いただき、クライアント端末の接続方式（資料閲覧用端末）については、貴市庁舎内に整備されている Wi-Fi を利用するご想定でしょうか？</p>	<p>お見込みのとおりでです。</p>
20	<p>【基本仕様書】 P2 9 職員研修</p>	<p>3回（各回1～2時間程度）の研修時の1回あたりのご参加予定人数をご教示ください。</p>	<p>各回2～30名程度となります。</p>
21	<p>【基本仕様書】 P2 9 職員研修</p>	<p>2回程度、システムを利用している会議中の操作サポートについて、会議のご参加予定人数をご教示ください。</p>	<p>20名程度となります。</p>
22	<p>【基本仕様書】 P2 9 職員研修</p>	<p>職員研修(3回)と別途2回の操作サポートですが、費用を抑えるため、計2日で実施させて頂くことは可能でしょうか？</p>	<p>可能です。</p>
23	<p>【基本仕様書】 P2 10 保守</p>	<p>操作サポートは、メールでのご対応も含めてよろしいでしょうか？</p>	<p>基本仕様書10について、「(電話及び状況に応じて立会)」を「(メール、電話及び状況に応じて立会)」に変更します。</p>

24	<p>【実施要項】 P6 プレゼンテーション及びデモンストレーションの概要</p>	<p>「特定業務共同事業体で応募」していない場合でもソフトウェアメーカー等の一部再委託先の会社名、所在地、役割、理由を記載することで当日、再委託先の従業員が同席のうえ参加可能との事でよろしいでしょうか？また、貴市のご参加人数は何名でしょうか？ご参加人数分のデモ端末をご用意するためご教示ください。</p>	<p>基本仕様書 11 に示す再委託の要件を満たされている場合の同席については、質問番号 2 での回答のとおりです。</p> <p>デモンストレーションは、選定委員 5 人の参加となります。</p>
25	<p>【実施要項】 P6 プレゼンテーション及びデモンストレーションの概要</p>	<p>質問回答書番号 2 について ペーパーレス会議システムをメーカー様と同席で提案する場合、本回答に該当するのでしょうか？パートナー企業という位置付けが不明の為ご質問させていただいております。</p>	<p>プレゼンテーション及びデモンストレーションに参加できる方は原則として提案者のみです。</p> <p>システムメーカーの同席が可能なケースは、特定業務共同事業体として参加する場合または再委託予定先として参加するに限られます。</p> <p>再委託については、番号 24 の回答をご確認ください。</p>
26	<p>【基本仕様書】 P1 6 機能要件</p>	<p>(6) 権限設定の更新とは文字を入力したり、議長になる権限のことでしょうか。</p>	<p>(6) は、会議室参加者以外のユーザーに閲覧や更新ができないようにユーザーやグループに権限を設定できることを意味します。</p>
27	<p>【基本仕様書】 P1 6 機能要件</p>	<p>(9) Office 文書は Office 文書をそのまま利用するのではなく、資料登録を Office 文書の形式で登録して会議の時には自動でペーパーレス会議で扱える文書形式に変換して利用する方法で問題ないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりで問題ありません。</p>

28	<p>【基本仕様書】 P1 6 機能要件</p>	<p>(9) 動画については会議作成時に直接アップロードする方式ではなく、一旦作成した資料の中に後から埋め込む方式になりますが、問題ないでしょうか。埋め込んだ動画は参加者が見る事が可能です。</p>	<p>システムを用いて、事前に登録したファイルにより、会議中に動画の閲覧が可能であれば要件を満たします。</p>
29	<p>【基本仕様書】 P3 11 再委託 (3)再委託の承認</p>	<p>書面により報告し、市の承認を得るのは何時までに承認を得ればよろしいでしょうか？ また、書面の様式はありますか？</p>	<p>再委託に関して基本仕様書に記載している事項は、業務受託事業者の契約の履行における注意事項を記載しています。 したがって、書面は契約締結後、業務着手時になります。様式は任意です。 再委託を予定している場合は、番号2に回答しているとおり、実施要項8(2)イに再委託先の会社名、所在地、役割、理由を記載してください。それでもって再委託予定先の事業者がプロポーザルに同席することは可能です。</p>
30	<p>【基本仕様書】 P2 7 構築環境 (3)サーバ用ウイルス対策ソフトについて</p>	<p>Windows用ウイルス対策ソフトのインストール及び設定について、マニュアルをご用意頂けますでしょうか？ また、作業時間はどの程度かかりますでしょうか？</p>	<p>インストール及び設定のサポートはできませんが、マニュアルはをご用意できません。 作業時間は1時間以内を想定しています。</p>