

糸島市で一緒に働きませんか



A 公民館主事業務嘱託員

【任用予定】2人
 【職務内容】公民館事業やコミュニティ事業に関する業務
 【要件】①糸島市内に住所を有する人
 ②普通自動車運転免許所持者
 【勤務時間】原則として8時30分～17時(火曜日～日曜日のうち29時間程度)
 【報酬月額】190,000円
 【試験日】2月4日(土)・5日(日)
 【試験会場】糸島市役所志摩庁舎
 【申し込み・問い合わせ】生涯学習課(志摩庁舎)
 ☎(332)2092

B 就労支援業務嘱託員

【任用予定】1人
 【職務内容】被生活保護者の自立に向けた就労支援に関する業務
 【要件】※①②③のいずれかの条件を満たし、かつ④の条件を満たす人
 ①福祉事務所のケースワーカーの経験3年以上を有する人
 ②社会福祉士・精神保健福祉士・社会福祉主事任用資格のいずれかを持つ人で、社会福祉施設などで3年以上の指導・相談などの業務経験を有する人
 ③公共職業安定所など専門の公的雇用支援機関で、3年以上の指導・相談などの業務経験を有する人
 ④普通自動車運転免許所持者
 【勤務時間】8時30分～17時15分(週4日程度)
 【報酬月額】190,000円
 【試験日】2月5日(日)
 【試験会場】糸島市役所志摩庁舎
 【申し込み・問い合わせ】保護支援課(本庁舎)
 ☎(332)2072

C 看護師業務嘱託員

【任用予定】1人
 【職務内容】①特定健診・保健指導関係業務
 ②健康増進法、介護保険法、母子保健法に基づく保健事業関係業務
 【要件】①看護師免許所持者(平成24年4月末までに取得見込みの人を含む)
 ②普通自動車運転免許所持者
 【勤務時間】原則として8時30分～17時15分(週4日程度)
 【報酬月額】182,000円
 【試験日】2月12日(日)
 【試験会場】糸島市役所本庁舎
 【申し込み・問い合わせ】健康づくり課(本庁舎)
 ☎(332)2069

D 保健師業務嘱託員

【任用予定】2人
 【職務内容】①特定健診・保健指導関係業務
 ②健康増進法、介護保険法、母子保健法に基づく保健事業関係業務
 【要件】①保健師免許所持者(平成24年4月末までに取得見込みの人を含む)
 ②普通自動車運転免許所持者
 【勤務時間】原則として8時30分～17時15分(週4日程度)
 【報酬月額】218,000円
 【試験日】2月12日(日)
 【試験会場】糸島市役所本庁舎
 【申し込み・問い合わせ】健康づくり課(本庁舎)
 ☎(332)2069

E 管理栄養士業務嘱託員

【任用予定】1人
 【職務内容】①特定健診・保健指導関係業務
 ②健康増進法、介護保険法、母子保健法に基づく保健事業関係業務
 【要件】①管理栄養士免許所持者(平成24年4月末までに取得見込みの人を含む)
 ②普通自動車運転免許所持者
 【勤務時間】原則として8時30分～17時15分(週4日程度)
 【報酬月額】182,000円
 【試験日】2月12日(日)
 【試験会場】糸島市役所本庁舎
 【申し込み・問い合わせ】健康づくり課(本庁舎)
 ☎(332)2069

F レセプト点検(医科)業務嘱託員

【任用予定】1人
 【職務内容】①国民健康保険事業に係る診療・調剤報酬明細書(レセプト)点検業務
 ②結核・精神疾患に係るレセプト抽出および集計業務
 【要件】①国民健康保険事業に係る診療・調剤レセプト点検業務または結核・精神疾患に係るレセプト抽出業務を3年以上経験した人
 【勤務時間】原則として8時30分～17時15分(週4日程度)
 【報酬月額】175,000円
 【試験日】2月5日(日)
 【試験会場】糸島市役所本庁舎
 【申し込み・問い合わせ】国保年金課(本庁舎)
 ☎(332)2071

任用期間
平成24年4月1日(日)～平成25年3月31日(日)

受験資格
①平成6年4月1日までに生まれた人
②年間をとおして職務に従事できる健康な人

任用職種等 申し込みは1人につき1職種となり、複数の申し込みはできません。

全職種共通事項
①普通自動車運転免許所持者には、取得見込を含みません。
②合格者には、後日、免許証や資格証明書の写し、勤務証明書などを提出していただきます。

任用試験
【試験内容】作文および面接
【受付】8時10分～8時40分
【試験開始時刻】9時
※試験開始時刻に遅れた場合は、受験できません。
※面接は、受験番号順に実施。予定時刻は当日発表します。作文試験の翌日になる場合もあります。

申込方法
申込書と受験票に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した写真(正面、無帽、無背景、縦4cm×横3cm)を貼付し、担当課に提出。
※郵送では提出できません。

申込書 市役所本庁舎(担当課窓口)、二丈・志摩庁舎、各校区

試験会場 公民館に備えています。(ホームページからもダウンロード可)

受付期間
12月19日(月)～平成24年1月13日(金)「土・日・祝日を除く8時30分～17時15分」
※書類が不備の場合は再提出となりますので、早めに提出してください。

合格発表予定日
平成24年2月29日(水)

発表方法
①市役所本庁舎と二丈・志摩庁舎の玄関前に合格者の受験番号を掲示。
②受験者全員に郵送で通知。
※電話での合否の問い合わせには応じられません。

勤務条件など
【身分】地方公務員法に規定する特別職の非常勤職員(地方公務員)
【勤務時間】職員の4分の3以内
【基本は週4日勤務(職種によって異なる)】
【報酬など】月額15万5000円～21万8000円(職種によって異なる)
※通勤手当や賞与などの諸手当はありません(平成23年度状況です)。
【休暇制度】年次有給休暇、特別休暇などがあります。
【社会保障】健康保険や厚生年金、雇用保険に加入(自己負担あり)、一部の職種は労災保険にも加入。

G 文書管理業務嘱託員

【任用予定】1人
 【職務内容】①書庫の管理および整理(保存文書の廃棄管理も含む)
 ②文書管理事務(ファイリングシステム点検、指導など)
 【要件】①普通自動車運転免許所持者
 ②重量10kg程度の荷物などの上げ下ろしが可能な人
 ③パソコン操作(ワード、エクセル)ができる人
 【勤務時間】原則として8時30分～17時15分(週4日程度)
 【報酬月額】155,000円
 【試験日】2月4日(土)
 【試験会場】糸島市役所本庁舎
 【申し込み・問い合わせ】総務課(本庁舎)
 ☎(332)2100

H 秘書業務嘱託員

【任用予定】1人
 【職務内容】市長・副市長の秘書に関する業務(公用車の運転業務などを含む)
 【要件】①秘書技能検定3級以上の人または秘書業務の経験を有する人
 ②普通自動車運転免許所持者
 ③パソコンの基本的操作が行える人
 【勤務時間】原則として8時30分～17時15分(週29時間程度)
 ※土・日・祝日の勤務あり
 【報酬月額】182,000円
 【試験日】2月11日(土)
 【試験会場】糸島市役所本庁舎
 【申し込み・問い合わせ】秘書広報課(本庁舎)
 ☎(332)2111

I 男女共同参画センター嘱託員

【任用予定】1人
 【職務内容】①男女共同参画推進に関する事業の企画および運営
 ②男女共同参画センターの管理および庶務
 ③パソコンによる書類作成・管理業務
 【要件】①男女共同参画についての知識を有する人
 ②普通自動車運転免許所持者
 【勤務時間】原則として8時30分～17時15分(週4日程度)
 ※夜間および土・日の勤務あり
 【報酬月額】182,000円
 【試験日】2月4日(土)
 【試験会場】男女共同参画センターラポール
 【申し込み・問い合わせ】人権政策課(本庁舎)
 ☎(332)2075

J 高齢者福祉相談業務嘱託員

【任用予定】1人
 【職務内容】①高齢者などの相談対応
 ②高齢者宅への訪問
 ③高齢者福祉に関する業務
 ④高齢者虐待防止に関する業務
 【要件】①社会福祉士資格、保健師免許、看護師免許のいずれかを有する人(平成24年4月末までに取得見込みの人を含む)
 ②普通自動車運転免許所持者
 【勤務時間】原則として8時30分～17時15分(週4日程度)
 【報酬月額】182,000円
 【試験日】2月4日(土)
 【試験会場】糸島市役所本庁舎
 【申し込み・問い合わせ】介護保険課(本庁舎)
 ☎(332)2070