

第2次糸島市長期総合計画策定支援業務委託プロポーザル 質問・回答

番号	該当箇所	質問	回答
1	募集要項 1ページ 2 見積金額の限度額等 (1) 見積金額の限度額	見積書は、平成30年度と平成31年度及び平成32年度の2つを作成したらよろしいでしょうか。(各年度で作成する必要はありませんか)。	見積書については、3年間の合計で作成してください。 なお、募集要項4ページ「1.1 見積書について(3)」に記載のとおり、年度ごとの内訳書を添付いただくこととしております。内訳書については平成30年度、31年度、32年度の各年度ごとに作成してください。
2	募集要項 4ページ 9 企画提案書の提出について (1) 提出書類	「社名が特定できる表記をしない」とありますが、提案書内で個人名を掲載することは可能でしょうか。	企画提案書内には、社名を類推できるものは記載しないでください。個人名を記載することにより社名が判断できる場合には、個人名なども記載しないでください。
3	仕様書 2ページ (3)市民参画 ①高校生未来会議、④まちづくり市民委員会、⑤総合計画審議会	資料の印刷は、委託に含まれますか。含まれる場合、それぞれ何部程度想定したらよろしいでしょうか。	【主な支援業務内容】に資料作成と記載がある業務に関しては、資料印刷を含みます。必要部数は、参加者数+事務局10部程度です。それぞれの会議における想定される必要部数は、以下のとおりです。 ①高校生未来会議 50部程度 ④まちづくり市民委員会 110部程度 ⑤総合計画審議会 35部程度
4	(3)市民参画 ②中学生“いとしま”未来への提言	クラス最優秀作品は何点選定されるのでしょうか。	30点程度を予定しています。
		作文や絵画の募集方法はどのようにされるのでしょうか。(作文と絵画は別々に募集されるのでしょうか。作文は400字詰原稿用紙何枚程度でしょうか。)	各学校を通じて、作文と絵画を同時に募集します。 作文：400字詰原稿用紙1枚程度(300～400字程度) 絵画：サイズはA3(297mm×420mm)、四つ切画用紙(380mm×540mm)、8号キャンパス(379mm×455mm)いずれかで制作、50字程度の作品に関する説明文を添付することとします。

5	仕様書 2ページ (3)市民参画 ③市民満足度調査の実施	調査票の発送・回収にあたり、封筒の印刷や、宛名シールの作成、封入・封緘作業は、委託に含まれますか。	発送用封筒への調査対象者宛名の印字は市が実施します。返信用封筒への宛名印刷、アンケート用紙及び返信用封筒の封入・封かん作業は委託に含まれます。
		調査票の発送・回収に係る費用は、委託に含まれますか。	発送・返信に係る郵送料は市が負担します。
		調査票の頁数は、何頁を想定されていますか。	12ページ程度を想定しています。
		平成26年度、29年度の市民満足度調査は、マークシート式で実施されていますが、今回も同様でしょうか。また、その場合にマークシートを読み取ったデータをエクセル等の形式で提供して頂けると理解してよろしいでしょうか。	調査結果の集約・分析は委託業務に含まれますので、市から集計結果のデータを提供することはありません。また、マークシート式以外でも受託事業者が集計しやすい手法で実施していただいで構いません。 なお、WEB調査に関しては市で実施しますので、WEB調査で回答された集計結果については、エクセル等で提供いたします。
6	仕様書 3ページ (3)市民参画 ⑤総合計画審議会の開催	会議録は、1言1句起こすのではなく、摘録でよろしいでしょうか。	総合計画審議会の会議録については、全文記載することとしています。 なお、【主な支援業務内容】に会議録（要約）作成としている業務については要約筆記としています。
7	仕様書 4ページ (4)職員アイデアの活用 ①企画委員会及び専門部会全体会への支援	基本目標ごとの部会又は専門班への支援は委託に含まれていないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	仕様書 4ページ (4)職員アイデアの活用 ③職員事業アイデア提案	職員の皆さんからの事業アイデア提案は、どのような方法でされるのでしょうか。	方法等詳細については、まだ決まっていません。 事前に作成した様式に沿って、事業アイデアを提案してもらうことを想定しています。