

評価表【糸島市ふるさと応援寄附額向上及び寄附受付等業務 公募型プロポーザル】

採 点 基 準

区 分	評 価 項 目	評 価 基 準 (観点)	評価基準(仕様書)	配点
実績 【4点】	ふるさと応援寄附業務の実績	①寄附目標額の達成を見込める寄附額の実績があるか。 ②ふるさと応援寄附業務に関するポータルサイト管理、受付事務、プロモーションなど十分な実績があるか。 また、独自のノウハウを持ち、成果を上げているか。	—	4
実施体制 【29点】	受付事務、関係書類の発行	①適切かつ速やかに対応することができるか。	仕様書7(1)①②③ 仕様書7(5)①②③④⑤	5
	返礼品発注、配送管理	①事業者が配送伝票や発送手続きなどで、簡易的、効率的に対応しやすくなっているか。 ②天候不良、大型連休等の事前対応や、配送遅延等に伴う寄附者、事業者、配送事業者間の対応がとれるか。 ③返礼品事業者の品質管理への指導、保険加入、破損時の対応などが適切にできるか。	仕様書7(2)②	7
	返礼品事業者との連携強化	①糸島市内への事務所の設置や、訪問や面談が十分に実施できる体制など、返礼品事業者との関係構築、業務支援の取組を行うことができるか。 ②返礼品事業者が主体的にふるさと応援寄附事業に取組むことができるような支援が実施できるか。	仕様書7(2)③④ 仕様書7(4)③	7
	相談窓口、人員の確保	①寄附者及び返礼品提供事業者からの問い合わせ対応（総合相談窓口の設置含む）、サイトの情報更新、書類発行、営業や宣伝などを行う人員が確保され、年間を通じて事業に対応できるか。	仕様書7(3)①②③ 様式8	10
営業・販促力 【20点】	ポータルサイトの管理	①記事作成、写真の活用、ページデザイン、SEO対策などの技術などを有し、集客から寄附行動につながる魅力あるサイトづくりができるか。	仕様書7(1)② 仕様書7(4)①②④	10
	返礼品の企画・開発	①糸島市の特色を活かした返礼品開発や既存返礼品の魅力向上ができるか。 ②事業者への商品企画、提案、品質向上等の助言ができるか。	仕様書7(2)①	10
重点取組 【40点】	寄附額向上のための企画・提案	①寄附目標額が、達成可能な金額の設定となっているか。 ②寄附目標額達成のため、寄附の分析結果や市場の流行、特色ある返礼品等を踏まえ、独自のノウハウやアイデアを駆使した効果的な取組やプロモーションの提案ができているか。 ③本業務の基本方針に沿った、寄附目標額達成のための企画提案となっているか。	仕様書7(2)① 仕様書7(4)⑤⑥ 仕様書7(6)①②③④ 様式7	20
	経費の削減・管理	①委託料率が、経費削減に資する率の設定となっているか。 ②ふるさと応援寄附全般の経費の削減に取組む内容となっているか。 ③国が示す経費率の上限を超えないよう管理方法が構築されているか。 ※委託料率が上限である『5.0%』を超える場合は「0点」とする。	仕様書7(8)①②③ 様式7	20
委託価格 【7点】	業務委託価格	①業務コストの妥当性 ※ 配点 × (応募者のうち最も低い提案額 ÷ 当該事業者の提案額) (小数点第2位以下を四捨五入)	様式7	7
合 計				100