

# 糸島市補助金設計書

所管課

介護・高齢者支援課

補助金名称	地域見守りネットワーク事業補助金
区分	②奨励・支援的事業補助
該当例規等	糸島市社会福祉関係団体等補助金交付規程

## 【長期総合計画体系】

基本目標4\_健康で安心して暮らせるまちづくり

政策1\_包括的な地域福祉の推進

施策③\_地域で見守り、支え合う仕組みづくり

## 1 補助の目的

糸島市見守り台帳整備要綱第4条において、市と社協は、協働して見守り台帳を作成することとしている。見守り台帳を整備し、見守りが必要な方に対しては、日頃から行政区長、民生委員等による見守りを行う「地域見守りネットワーク」を構築するため補助金を交付する。  
台帳を整備し、台帳をもとに民生委員等が見守りを行う（地域見守りネットワーク）。補助金は台帳整備人件費、消耗品費、整備活動単位である校区社協への助成金に充てられている。

## 2 成果指標

指標①	台帳登録者数			
目標値①	7,400	(単位)	件	
指標②		(単位)		
目標値②		(単位)		
指標③		(単位)		
目標値③		(単位)		

## 3 補助対象事業・補助対象者

### 【補助対象事業】

地域見守りネットワーク事業

### 【補助対象者】

糸島市社会福祉協議会

## 4 補助対象(外)経費

### 【補助対象経費】

台帳整理に係る人件費、事務費(通信運搬費、消耗品費、印刷製本費、賃借料)、校区社協への助成金

### 【補助対象外経費】

## 5 補助率・補助限度額、積算根拠

【補助率】 以下のとおり % 又は 分の

【補助限度額】 円

### 【積算根拠ほか】

(1)補助率50%以内(人件費、事務費)

パート賃金@15,000×12月、事務費(消耗品費、賃借料)

(2)補助率100%(助成金、事務費)

校区割 15,000×15校区、世帯割 @300×世帯数、事務費(通信運搬費、印刷製本費)

※地域での見守りを推進するため、市が社協の組織、事業を活用する考え方で補助しており、見守り活動として必要な校区社協への助成金については100%の補助としている。

## 6 補助期間(期間終了後の継続及び終了の判断は、必要性や成果等の検証により行う)

令和 5 年度 まで