

別紙 15 建設・工事監理業務に係る書類等の作成

建設業務	
着工前	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施工計画書 ・ 工事実施体制 ・ 工事着工届（工程表を添付） ・ 現場代理人等選定通知書（経歴書を添付） ・ その他工事施工に必要な届出等 <p>以下は、工事監理業務責任者が承認等を行い、報告書を作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 承諾願（仮設計画書） ・ 承諾届（施工計画書） ・ 承諾届（主要資機材一覧表） ・ 報告書（施工体制台帳）
建設業務期間中	<p>以下は、工事監理業務責任者が承認等を行い、報告書を作成する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 承諾願（機器承諾願） ・ 承諾願（残土処分計画書） ・ 承諾願（産業廃棄物処分計画書） ・ 承諾願（主要工事施工計画書） ・ 承諾願（生コン配合計画書） ・ 承諾願（委託業者一覧表） ・ 各種試験結果報告書 ・ 各種出荷照明報告書 ・ 個別施工計画書 ・ 施工図 ・ 配筋・型枠検査書 ・ 品質管理資料 ・ 出来形管理資料 ・ その他必要な図書・資料等
完工後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工事完了届 ・ 工事記録写真 ・ 完成写真 ・ 完成図（建築）一式 ・ 完成図（電気設備）一式 ・ 完成図（空調換気排煙設備）一式 ・ 完成図（給排水衛生設備）一式 ・ 完成図（昇降機設備）一式 ・ 完成図（什器備品配置票）一式 ・ 完成図（土木）一式 ・ 建築資材リスト ・ 設備機器リスト ・ 什器備品リスト ・ 什器備品カタログ（カタログ、保証書、取扱説明書） ・ 完成検査調書（各種法定検査済証 等） ・ 揮発性有機化合物の測定結果報告書 ・ 品質管理資料 ・ 出来形管理資料 ・ その他必要な図書・資料等

工事監理業務	
着手前	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工事監理業務着手届（工程表を添付） ・ 技術者届（組織体制表を添付） ・ 技術者経歴書
工事監理業務期間中	<ul style="list-style-type: none"> ・ 月間工事工程表 ・ 月間工事報告書 ・ 月間工事監理報告書 ・ その他工事監理に必要な届出等