



[サイトマップ](#)

文字の大きさ
 大
中
小
 色
 標準
黒
青
黄

ヘルプ

令和元年度糸島市一般（指名）競争入札参加資格審査申請02【測量等】

申請内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申請内容確認」ボタンを押してください。
必須 マークがある項目は、必ず入力してください。

また、機種依存文字は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

途中で入力した内容を一時保存したい場合、「申請一時保存確認」ボタンを押してください。
 ただし、選択した添付ファイルに関しては一時保存されません。

【重要】必ずお読みください

糸島市一般（指名）競争入札参加資格審査申請書
 【測量等】

●入力可能な期間（補正対応を含む）
 令和元年 6月 1日（土）00:00から
 令和元年 6月30日（日）23:59まで

●資格の有効期間
 令和元年 9月 1日～令和3年 8月31日

●注意点
 電子申請の内容及び添付書類（提出書類を含む）の内容については事実と相違ないものとし、虚偽の申請を行った場合は、入札参加資格の取消、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異なるものとみなします。

※このフォームによる申請に、ユーザー登録等は必要ありません。
 ※カナは全角、数字は半角算用数字（1,2-3,4等）で入力してください。
 ※60分経過すると次画面に遷移できなくなり、最初から入力する必要があります。なるべく時間内に入力を完了し、ページ最下段の「申請内容確認」をクリックしてください。一時保存（操作手引書P14を確認）が可能ですが、添付ファイルが保存されません。また、再開するためには再開用URL（要ブックマーク）とパスワードが必要になりますので、ご注意ください。
 ※このフォームに入力申請後、速やかに提出書類を郵送してください。郵送書類は令和元年6月30日の消印まで有効ですが、こちらで書類を受理する際に、この電子申請の内容を確認いたしますので、必ず先にこの電子申請を行ってください。

申請日 必須	▼ 年 月 日
団体・法人名 必須	
団体・法人名(フリガナ) 必須	全角カタカナで入力してください。
メールアドレス 必須	システムからの通知メールを受信するために、パソコンまたは携帯電話・スマートフォンのメールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 パソコン用 パソコン確認用 携帯電話・スマートフォン用 携帯電話・スマートフォン確認用 ※パソコンと携帯電話・スマートフォンの両方に入力された場合は、両方のメールアドレス宛てにメールが送信されます。 ※携帯電話・スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。
種別 必須	建設工事は『1』、測量等は『2』、物品・役務等は『3』を選んでください。 ▼
新規又は更新 必須	新規申し込みの場合は『1』を、前回（H27・28）から登録済みである場合は『2』を選んでください。 ▼
申請担当者氏名 必須	例）糸島 次朗 ※姓と名の間を全角スペースで区切ってください。 50文字以下で入力してください。
申請担当者氏名(カナ) 必須	例）イトシマ ジロウ ※全角カナ入力。姓と名の間を全角スペースで区切ってください。

	50文字以下で入力してください。
申請担当者連絡先(電話番号) 必須	例)092-〇〇〇-〇〇〇〇 半角算用数字 50文字以下で入力してください。
【本店登録】又は【委任先登録】 必須	本店での登録は『1』を、委任先での登録は『2』を選んでください。 v
登録先商号又は名称 必須	例)〇〇コンサルタント(株)、(有) (株)〇〇コンサルタント糸島支店 支店、営業所等で登録する場合は、支店名、営業所名まで入力して下さい。 50文字以下で入力してください。
登録先商号又は名称(カナ) 必須	例)マルマルコンサルタント ※全角カナ入力。「カブシキガイシャ」や「フクオカシテン」等は省略してください。 50文字以下で入力してください。
【本店】代表者役職名 必須	例)取締役社長 50文字以下で入力してください。
【本店】代表者氏名 必須	例)糸島 太郎 ※姓と名の間を全角スペースで区切ってください。 50文字以下で入力してください。
【本店】代表者氏名(カナ) 必須	例)イトシマ タロウ ※全角カナ入力。姓と名の間を全角スペースで区切ってください。 50文字以下で入力してください。
【委任先】代表者役職名 必須	例)支店長 50文字以下で入力してください。
【委任先】代表者氏名 必須	例)九州 九州男 ※姓と名の間を全角スペースで区切ってください。 50文字以下で入力してください。
【委任先】代表者氏名(カナ) 必須	例)キュウシュウ クスオ ※全角カナ入力。姓と名の間を全角スペースで区切ってください。 50文字以下で入力してください。
【本店】都道府県名 必須	例)東京 v
【本店】所在地1 郵便番号 必須	例)819-〇〇〇〇 半角算用数字 8文字以下で入力してください。
【本店】所在地2 都道府県 必須	例)東京都 v
【本店】所在地3 市郡町村 必須	例)◇◇市、〇〇群、□□町 ※市郡町村名がない場合は、前問【本店】所在地2の都道府県の名称を入力してください。 50文字以下で入力してください。
【本店】所在地4 区字番地 必須	例)〇〇区□□□1-1 数字は半角算用数字、カナは全角 50文字以下で入力してください。
【本店】電話番号 必須	例)03-3333-〇〇〇〇 半角算用数字 13文字以下で入力してください。
【本店】FAX番号 必須	例)03-3333-〇×〇× 半角算用数字 13文字以下で入力してください。
【本店】メールアドレス	例)honten@town.itoshima.lg.jp 半角のみ 128文字以下で入力してください。

【委任先】所在地1 郵便番号 必須	例) 819-0000 半角算用数字 8文字以下で入力してください。
【委任先】所在地2 都道府県 必須	例) 福岡県
【委任先】所在地3 市郡町村 必須	例) ◇◇市、○○群、□□町 ※市郡町村名がない場合は、前問【委任先】所在地2の都道府県の名称を入力してください。 50文字以下で入力してください。
【委任先】所在地4 区字番地 必須	例) ○○区□□□1-1 数字は半角算用数字、カナは全角 50文字以下で入力してください。
【委任先】電話番号 必須	例) 092-000-0000 半角算用数字 13文字以下で入力してください。
【委任先】FAX番号 必須	例) 092-000-0×0× 半角算用数字 13文字以下で入力してください。
【委任先】メールアドレス 必須	例) keiyaku@town.itoshima.lg.jp 半角のみ 128文字以下で入力してください。

第1希望の営業種目 必須	分類表のコード番号(営業種目)を選択してください。
(1)第1希望の中で特に専門とする分野等 必須	分類表のコード番号を選択してください。 営業種目が[31]、専門分野が[01]の場合は[3101] (希望する順に入力してください)
(2)第1希望の中で特に専門とする分野等	分類表のコード番号を選択してください。 営業種目が[31]、専門分野が[01]の場合は[3101] (希望する順に入力してください)
(3)第1希望の中で特に専門とする分野等	分類表のコード番号を選択してください。 営業種目が[31]、専門分野が[01]の場合は[3101] (希望する順に入力してください)
第1希望の業務種目でその他を選んだ場合の詳細入力	例) その他(0000) 第1希望の専門とする分野でその他を選んだ場合は()内に専門とする業務を入力してください。 ※その他を選んでは入力不要
第2希望の営業種目(参考)	分類表のコード番号(営業種目)を選択してください。
(1)第2希望の中で特に専門とする分野等	分類表のコード番号を選択してください。 営業種目が[31]、専門分野が[01]の場合は[3101] (希望する順に入力してください)
(2)第2希望の中で特に専門とする分野等	分類表のコード番号を選択してください。 営業種目が[31]、専門分野が[01]の場合は[3101] (希望する順に入力してください)
(3)第2希望の中で特に専門とする分野等	分類表のコード番号を選択してください。 営業種目が[31]、専門分野が[01]の場合は[3101] (希望する順に入力してください)
第2希望の業務種目でその他を選んだ場合の詳細入力	例) その他(0000) 第2希望の専門とする分野でその他を選んだ場合は()内に専門とする業務を入力してください。 ※その他を選んでは入力不要

例) 第○-0000号 平成○○年○○月○○日

第1希望の営業種目で登録を受けている事業の登録番号等	
第2希望の営業種目で登録を受けている事業の登録番号等	例) 第〇-〇〇〇号 平成〇〇年〇〇月〇〇日
登録を受けている事業の登録番号等【その他】	※具体的な業務の名称、登録番号、登録年月日をご記入ください。
建設コンサルタント登録部門	☐ 1河川、砂防及び海岸・海洋 ☐ 2港湾及び空港 ☐ 3電力土木 ☐ 4道路 ☐ 5鉄道 ☐ 6上下水道及び工業用水道 ☐ 7下水道 ☐ 8農業土木 ☐ 9森林土木 ☐ 10水産土木 ☐ 11廃棄物 ☐ 12造園 ☐ 13都市計画及び地方計画 ☐ 14地質 ☐ 15土質及び基礎 ☐ 16鋼構造及びコンクリート ☐ 17トンネル ☐ 18施工計画、施工設備及び積算 ☐ 19建設環境 ☐ 20機械 ☐ 21電気電子
補償コンサルタント登録部門	☐ 1.土地調査 ☐ 2.土地評価 ☐ 3.物件 ☐ 4.機械工作物 ☐ 5.営業補償・特殊補償 ☐ 6.事業損失 ☐ 7.補償関連 ☐ 8.総合補償
MLAP	☐ 有 ☐ 無

技術職員等(1人で2つ以上の資格を有している場合は重複して計上する。ただし、一級および二級資格を有する場合は一級資格のみ計上する。監理技術者は監理技術者資格証の交付を受けている者に限る。)	
技術士職員数【建設】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
技術士職員数【農業(農業土木)】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
技術士職員数【電気・電子】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
技術士職員数【機械】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
技術士職員数【森林(林業・森林土木)】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
技術士職員数【衛生工学】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
技術士職員数【上下水道】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
技術士職員数【応用理学(地質)】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
技術士職員数【情報工学】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。

技術士職員数【その他】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【一級建築士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【二級建築士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【一級土木施工管理技士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【二級土木施工管理技士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【測量士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【測量士補】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【土地区画整理士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【環境計量士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【不動産鑑定士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【不動産鑑定士補】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【土地家屋調査士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【司法書士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【第一種電気主任技術者】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。

有資格者数【第一種伝送交換主任技術者】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。 該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【線路主任技術者】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。 該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【RCM】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。 該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【地質調査技師】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。 該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
有資格者数【補償業務管理士】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。 該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
技術職員数【有資格者】(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体の技術者数を入力してください。 該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
その他職員数(全体) 必須	例) 123 半角算用数字 会社全体のその他職員数を入力してください。 該当者がいなければ0と入力してください。 10文字以下で入力してください。
希望営業種目契約実績 必須	提出書類(測量等)にある指定様式(Excelファイル)に必要な事項を入力し添付してください。 登録できるファイルのサイズは、10(MB)までです。 登録できるファイルの種類は、Microsoft Excel文書(xls,xlt,xlsx,xlsm)です。 参照...
資本金額 必須	例) 11,111 10文字以下で入力してください。 千円

男女共同参画推進の状況について	
男性の正規従業員数(管理職を含む) 必須	例) 1,111 半角算用数字 平成31年4月1日現在の状況をお答えください。 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してください。 1人もいない場合は「0」と入力してください。
女性の正規従業員数(管理職を含む) 必須	例) 1,111 半角算用数字 平成31年4月1日現在の状況をお答えください。 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してください。 1人もいない場合は「0」と入力してください。
男性の非正規従業員数(派遣・契約、パート、アルバイト等) 必須	例) 1,111 半角算用数字 平成31年4月1日現在の状況をお答えください。 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してください。 1人もいない場合は「0」と入力してください。
女性の非正規従業員数(派遣・契約、パート、アルバイト等) 必須	例) 1,111 半角算用数字 平成31年4月1日現在の状況をお答えください。 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してくだ

	さい。 1人もいない場合は「0」と入力してください。
男性の管理職数(又は管理職と位置付けられている者) 必須	例) 1.111 半角算用数字 平成31年4月1日現在の状況をお答えください。 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してください。 1人もいない場合は「0」と入力してください。
女性の管理職数(又は管理職と位置付けられている者) 必須	例) 1.111 半角算用数字 平成31年4月1日現在の状況をお答えください。 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してください。 1人もいない場合は「0」と入力してください。
前年度の男性の新規採用者数(正規従業員) 必須	例) 1.111 半角算用数字 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してください。 1人もいない場合は「0」と入力してください。
前年度の女性の新規採用者数(正規従業員) 必須	例) 1.111 半角算用数字 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してください。 1人もいない場合は「0」と入力してください。
男性の正規従業員の平均勤続年数 必須	例) 1.111 半角算用数字 平成31年3月31日現在の状況 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してください。 1年未満は切り捨てで、1人もいない場合は「0」と入力してください。
女性の正規従業員の平均勤続年数 必須	例) 1.111 半角算用数字 平成31年3月31日現在の状況 社長や役員は含めませんが、業務に携わっている場合は従業員として計上してください。 1年未満は切り捨てで、1人もいない場合は「0」と入力してください。
育児休業制度の有無 必須	☐ 有 ☐ 無
前年度の育児休業取得者数(男性) 必須	例) 1.111 半角算用数字 1人もいない場合は「0」と入力してください。
前年度の育児休業取得者数(女性) 必須	例) 1.111 半角算用数字 1人もいない場合は「0」と入力してください。
介護休業(休暇)制度の有無 必須	☐ 有 ☐ 無
前年度の介護休業(休暇)制度の有無(男性) 必須	例) 1.111 半角算用数字 1人もいない場合は「0」と入力してください。
前年度の介護休業(休暇)制度の有無(女性) 必須	例) 1.111 半角算用数字 1人もいない場合は「0」と入力してください。

男女共同参画推進の取組について (ラベル)	
就業しながら育児、介護をすることを容易にする取組について 必須	具体的に講じていることはありますか。 該当する全てにチェックしてください。 ☐ 短時間勤務の制度 ☐ フレックスタイム制度 ☐ 始業・終業時刻の繰り下げ・繰り上げ ☐ 時間外労働の免除または制限 ☐ 深夜業(午後10時～午前5時)の制限 ☐ 在宅勤務制度(テレワーク) ☐ 子の看護のための休暇 ☐ 託児施設の措置運営、その他これに準ずること ☐ 育児・介護サービス利用料の助成、その他これに準ずること ☐ 労働者の配置に関する配慮 ☐ 該当なし(個人経営・家族経営・対象者がいない等)

	☐ 特に取り組んでいない ☐ その他 「その他」を選択された場合にご記入ください。
セクシュアル・ハラスメント防止の取組について 必須	具体的に講じていることはありますか。 該当する全てにチェックしてください。 ☐ 研修の実施 ☐ 相談窓口の設置 ☐ 啓発(資料やパンフレット配布など) ☐ 方針を服務規程等に明記 ☐ 該当なし(個人経営・家族経営など) ☐ 特に取り組んでいない ☐ その他 「その他」を選択された場合にご記入ください。
女性を積極的に活用するための取組について 必須	具体的に講じていることはありますか。 該当する全てにチェックしてください。 ☐ 性別による評価が無いような人事基準を明確に定めている ☐ 女性の少ない職場・職種へ女性従業員を配置、また、女性を積極的に雇用 ☐ 管理職への女性の登用を積極的に行っている ☐ 男女の固定的な役割分担の見直しなどの職場環境整備 ☐ 業務に必要な知識・能力の向上や資格取得等のための教育・研修を性別に関係なく実施 ☐ 男性管理職に対し、女性活用の重要性について啓発を実施 ☐ 仕事と家庭を両立させるための制度の充実 ☐ 該当なし(個人経営・家族経営など) ☐ 特に取り組んでいない ☐ その他 「その他」を選択された場合にご記入ください。
通信欄	

お問い合わせ

●登録の申請に関すること
 糸島市 総務部 管財契約課 契約検査係
 TEL 092-332-2103
 FAX 092-324-8355
 ●男女共同参画推進に関すること
 糸島市 人権福祉部 人権・男女共同参画推進課
 TEL 092-332-2075
 FAX 092-324-1020

申請内容確認

申請一時保存確認

プレビューのため「申請内容確認」ボタン、「申請一時保存確認」ボタンは操作できません。