

入札説明書

条件付一般競争入札（消防本部庁舎自家発電設備改修工事）については、入札公告、入札の心得、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 入札参加の申込み書類等の提出について

(1) 提出書類について

本競争入札の参加希望者は、入札公告に定める入札参加資格を有することを証明するため、次の各号に掲げる書類（以下「提出書類」という。）を持参により提出してください。

- ア 条件付一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）
- イ 同種工事の施工実績調書（様式第2号）
- ウ 配置予定技術者重複申請状況調書（様式第3-1号）
- エ 配置予定技術者等の資格・工事経験調書（様式第3号）
- オ 建設業許可通知書の写し
- カ 経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）の写し
- キ 市税の現に滞納がないことの証明
- ク 誓約書（暴力団関係者排除に関するもの。指定書式）
- ケ 最新の「経營業務の管理責任者」及び「営業所における専任の技術者」を確認できる書類
- コ 重複申請書（様式第4号）

(2) 提出書類の作成について

提出書類は、次のとおり作成してください。

- ア 入札公告日、工事名を確認の上、様式第1号に記載してください。
- イ 入札参加資格に係る同種工事の施工実績を様式第2号に記載し、同種工事の内容及び完成が確認できる書類（請負契約書の写し（契約変更がある場合、変更契約書の写しも提出すること。）または工事履行証明書（写し可）、竣工時工事カルテ受領書の写しの2点）を添付してください。

なお、本様式に記載する入札参加資格要件としての同種工事の施工実績は、申請者が本店であれば本店の実績、支店等であれば支店等の実績とします。

- ウ 糸島市の他の公告案件において申請中の技術者で申請する場合は、配置予定技術者重複申請状況調書（様式第3-1号）を提出してください。

- エ 入札参加資格に係る配置予定技術者の資格及び同種工事（入札公告2の（8）に記載する工事（建築一式工事については民間工事实績を含む。））の従事経験を様式第3号に記載してください。この場合においては配置予定技術者として複数の技術者を記載することができます。

なお、配置予定技術者には、入札参加申請日以前に3か月以上の雇用期間が必要です。また、建設業法第26条第3項に基づく工事現場ごとの専任の主任技術者又は監理技術者を要する工事においては、配置予定技術者は建設業法第7条第1号の規定による経營業務の管理責任者でない者及び建設業法第7条第2号または第15条第2号の規定による営業所における専任の技術者でない者とする。

添付書類は、技術検定合格証明書または監理技術者資格証、健康保険被保険者証の写しを提出してください。

- オ 建設業許可通知書の写し

建設業法第3条の規定に基づく建設業許可通知書の写しを提出してください。

カ 総合評定値通知書の写し

本入札への参加申請時点において最新分の総合評定値通知書の写しを提出してください。

キ 市税の、現に滞納がないことの証明書（法人及び代表者）の写し

糸島市に納税義務を有する者のみ提出してください。

※ 証明書の有効期間は、発効日が入札公告日より3か月前までとします。なお、糸島市では、市民課にて証明書を発行しており、本人以外が請求するときは委任状が必要となります。

ク 誓約書は、指定の様式に記載してください。

ケ 配置予定技術者の確認のため、各事業所における最新の「経營業務の管理責任者」及び「営業所における専任の技術者」を確認できる書類を提出してください。

コ 同日公告の工事において重複して申請する場合、重複申請書を提出することにより同様の内容となる提出書類を省略することができます。

サ その他

(ア) 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。

(イ) 提出書類は入札参加資格審査の結果に関わらず、返却いたしません。

(ウ) 原則として提出後の書類の差し替えは認めません。

(3) 書類の提出方法について

入札公告に定める提出期限までに持参してください。

ア 提出先

糸島市役所 管財契約課窓口

イ 提出方法

「ア 提出先」まで持参にて提出してください。(郵送又は電信での提出は不可となります。)

差出控えについては、開札まで各自で保管してください。

ウ 提出期限

提出期限とは、糸島市役所管財契約課へ持参する期限とし、入札公告に定められた日時を過ぎて提出された場合は無効となります。

2 仕様書等の閲覧及び貸出について

(1) 仕様書及び図面（以下「仕様書等」という。）は、入札公告に定められた期間に糸島市役所管財契約課窓口で閲覧できます。

(2) 仕様書等は、入札公告に定められた期日に入札参加者へ電子メールにより送付します。

3 仕様書等に関する質問について

(1) 仕様書等に関して質問がある場合は、入札公告に定める期限までに質疑書（任意様式）を提出してください。

(2) 質疑書は、糸島市役所管財契約課契約検査係へ電子メールにより提出してください。その他の提出は無効とします。

(3) 質問に対する回答書は、質問者へ電子メールで送付するとともに、糸島市役所管財契約課窓口でも閲覧できます。

4 入札参加資格確認結果の通知について

(1) 提出された書類の審査後、入札公告に定められた期日に各申請者へ電子メールにより入札参加資

格の有無について通知します。

(2) 入札参加資格がないと認めた理由について説明を希望する場合は、入札公告に定める期限までに糸島市役所管財契約課契約検査係へFAXにより提出してください。その他の提出は無効とします。

(3) 説明を請求した者に対する回答書は、請求者へFAXで送付します。

5 入札書の提出について

(1) 入札書に記載する金額は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。

(2) 入札書に記載する日付は入札公告に定めた入札日とします。また、入札書には必ず代表者（委任先の場合は受任者）印を押印してください。ただし、代理人が提出する場合、代理人印が必要となります。代理人が提出する場合、委任状が必要となりますのでご注意ください。

(3) 入札公告に定める日時に持参してください。なお、提出された書類の差し替え及び撤回は認めません。入札の辞退については、入札書を提出する前に申し出てください。

6 工事費内訳書の提出について

入札参加者は、入札場所において工事費内訳書を提出してください。様式については、糸島市公式ホームページに記載しています。

7 入札の中止について

入札参加有資格者が1者の場合、又は入札当日参加者が1者の場合は入札を中止します。

8 開札について

入札終了後、入札場所にて行います。

9 落札者の決定について

落札者の決定にあたっては、予定価格と最低制限価格の制限の範囲内で入札した者のうち、評価値の最も高いものを落札者とします。

ただし、最低の価格で入札した者が2者以上あるときは、くじにより落札者を定めるものとします。

10 入札結果及び入札参加有資格者の公表について

入札結果及び入札参加有資格者の公表については、入札終了後又は契約締結後、糸島市役所情報公開コーナー、糸島市役所管財契約課窓口等にて公表します。

11 各種様式について

入札書等の各種様式及び記入例は、糸島市公式ホームページに掲載していますので、各自ダウンロードして使用してください。また、インターネットをご利用できない方は、糸島市役所管財契約課窓口にて配布いたします。

12 支払条件について

前払金は有り、部分払については関係各課と協議のうえ決定します。

13 入札に参加する者に必要な資格等の補足

公告の「2 入札に参加する者に必要な資格等」の「(5) 本件工事に係る設計業務等の受託者又は当該受託者と資本若しくは人事面において関連がある者でないこと。」について、次のとおり補足します。

- (1) 本工事に係る設計業務等の受託者は、(株)ニューロファジィである。
- (2) 当該受託者と資本若しくは人事面において関連がある者とは、次のいずれかに該当する者である。
 - (ア) 当該受託者又は建設業者が法人税法上の同族会社であって、一方が他の一方の同族会社の判定基準となる場合における当該建設業者
 - (イ) 当該受託者及び建設業者がいずれも法人税法上の同族会社であって、両者の同族会社の判定基準となる者が重複する場合における当該建設業者
 - (ウ) 建設業者の代表権を有する役員が当該受託者の代表権を兼ねている場合における当該建設業者