

様式第 1 号（第 2 条関係）

行政財産使用許可（変更）申請書

年 月 日

糸島市長 様

申請者 住所
ふりがな
氏名（団体名）
ふりがな
団体の代表者名
※本人（代表者）が手書きしない場合
は、記名押印が必要です。
生年月日
性別 男・女
電話

糸島市行政財産の使用に関する条例施行規則第 2 条の規定により、下記のとおり許可（変更）申請します。

記

使用する施設の名称	庁舎 市民ホール
目的	行事名称： 行事内容： ☐ 会議一般 ☐ 講演会 ☐ 研修会 ☐ 展示会 ☐ 演奏会 ☐ その他（具体的に記載）
人員又は面積	上限 80 人（172 ㎡） 設備利用 ☐ 有 ・ ☐ 無 （机 台、椅子 台、音響設備 ）
期間及び時間	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで ※連続して使用する場合、別紙に記入してください。
備考	空調利用 ☐ 有 ・ ☐ 無 駐車場利用 ☐ 有 ・ ☐ 無 、 台数 台 当日責任者名（ ） 当日連絡先（ — — ）

注 暴力団を利用することとならないことの確認のため、申請内容について、警察署に照会する等の調査をする場合があります。

様式第 1 号の 2（第 5 条関係）

別紙

	冷暖房の使用の日時	使用時間
1	年 月 日（ ） 時 分 から 時 分 まで	
2	年 月 日（ ） 時 分 から 時 分 まで	
3	年 月 日（ ） 時 分 から 時 分 まで	
4	年 月 日（ ） 時 分 から 時 分 まで	
5	年 月 日（ ） 時 分 から 時 分 まで	
6	年 月 日（ ） 時 分 から 時 分 まで	
7	年 月 日（ ） 時 分 から 時 分 まで	
	冷暖房使用時間 合計	

※ 庁舎市民ホール及び冷暖房の使用時間が 1 時間未満のもの又は 1 時間未満の端数については、1 時間として計算してください。