

# 糸島市公共施設包括管理業務委託の導入に向けた サウンディング型市場調査実施要領

## 1 サウンディング型市場調査の目的

糸島市では、公共施設の統一的な維持管理による質の向上及び業務の効率化等を図ることを目的に、公共施設の包括管理業務委託の導入を検討しています。

つきましては、本市における市場性の有無や業務の範囲（対象施設・業務等）等について、民間事業者の皆さまからご意見やご提案をいただき、より良い公共施設サービスの提供を実現するための方策を検討するため、サウンディング型市場調査（以下、「本調査」という。）を実施します。

## 2 本調査の概要

### (1) 本調査の対象者

本市の公共施設包括管理業務委託への参画を検討している法人又は法人のグループ

### (2) 本調査の対象となる業務の概要

#### ア 業務の範囲

業務の範囲（案）は以下のとおりです。ただし、現在検討中のものであるため、本調査の結果を参考とし、今後さらに検討を進める予定です。

- 対象施設（案）  
【別紙①】対象施設（案）のとおり
- 対象業務（案）  
【別紙②】対象業務（案）のとおり

#### イ 契約期間

3年から5年程度

### (3) ヒアリング内容

- ア 本調査への参加理由について
- イ 包括管理業務委託のメリット・デメリットについて
- ウ 包括管理業務委託の業務効果について
- エ 包括管理業務委託の付加価値として提案可能な業務について
- オ 公共施設マネジメントの取組に対する考え方について
- カ 本市における包括管理業務委託の市場性の有無及びその理由について
- キ 市内事業者の受注機会の確保及び地域経済の循環に係る考え方について
- ク 災害時等の緊急時対応及び業務継続について
- ケ コミュニティセンター管理業務を包括管理業務委託に含めることについて
  - コミュニティセンター管理業務の内容  
施設の戸締り、鍵の保管、業務報告書の提出など、施設の管理人としての業務
- コ 契約期間及び履行体制について
- サ 契約締結までのスケジュールについて
- シ プロポーザルによる提案募集の際に、市から提示してほしい資料や要望について

- ス 今後、包括管理業務委託の対象施設が増加することに対する考え方について
- セ 概算事業費について（マネジメント経費、提案業務に係る経費等を含む）
- ソ 包括管理業務委託に関するその他の事項について

### 3 本調査のスケジュール

実施内容	日 程
実施要領の公表	令和2年12月10日（木）
参加申込み	実施要領公表日から令和2年12月25日（金）まで
対話・ヒアリング	令和3年1月12日（火）～1月15日（金）
調査結果の内容調整	令和3年1月下旬予定
調査結果の公表	令和3年2月上旬予定

※ 実施状況等により、日程は変更させていただくことがあります。

※ 本調査の結果を踏まえ、事業化の可否そのものを判断することとしています。なお事業化となった場合、令和4年4月からの事業開始に向け、準備を進める予定です。

### 4 本調査の流れ

#### (1) 参加申込み（事前申込み制）

本調査への参加を希望する場合、別紙③「エントリーシート」に必要事項を記入の上、令和2年12月25日（金）までに、電子メールにより提出してください。提出先は、「7 問合せ・エントリーシート提出先」のとおりです。

なお、市がエントリーシートを受領した際、担当者から受領した旨の内容のメールを返信いたします。エントリーシート送信後、2営業日を過ぎても返信がない場合、お手数ですが、ご連絡いただきますようお願いいたします。

#### (2) ヒアリング実施日時について

ア 実施日時及び場所は、参加事業者電子メール等で個別に連絡いたします。

イ 実施日時は令和3年1月12日（火）から1月15日（金）までの期間において、所要時間は1時間程度で設定します。

ウ 会場は、糸島市役所及び糸島市交流プラザ二丈館の指定する場所とします。

エ 申込み多数の場合は、ご希望以外の日時で調整させていただくことがあります。

#### (3) ヒアリングの実施

ア ヒアリングは、参加事業者のノウハウやアイデアを保護するため、個別に実施します。

イ ヒアリングの際に必要な資料がある場合、当日4部ご準備ください。

ウ 必要に応じ、追加でヒアリングをお願いする場合があります。

#### (4) 調査結果の公表

- ア 本調査結果の概要については、市ホームページで公表します。
- イ 参加した事業者名や事業者のノウハウに係る部分等、非公開とすべき内容については公表しません。
- ウ 参加事業者に対しては、公表前に内容の確認をお願いする予定です。

### 5 市から提供する資料

#### (1) 提供資料名

- ア 対象施設（案）【別紙①】
  - イ 対象業務（案）【別紙②】
- ※ 各施設の詳細については、糸島市ホームページで「令和2年度版施設カルテ」を参照してください。

#### (2) 提供資料の取扱い

市が提供する資料は、本調査の参加に係る検討以外の目的での使用を禁じます。

### 6 その他

#### (1) 本調査への参加・意見等の取扱い

本調査で表明されたご意見等は、包括管理業務委託の事業化にあたっての参考とさせていただきますが、本調査への参加の有無及び意見等の内容は、今後、事業化となった場合の事業者選定の評価等に影響を与えるものではありません。

なお、本調査に不参加の場合でも、事業者選定を行う場合の参加は可能です。

#### (2) 費用負担

本調査の参加に関する書類作成・提出等に係る全ての費用は、参加事業者の負担とします。

#### (3) 提出書類の取扱い

参加事業者から提出された資料等は返却しません。また、市は本調査結果の公表、今後の事業化の検討及び事業者選定に向けた検討以外の目的で、提出書類等を使用することはありません。

### 7 問い合わせ・エントリーシート提出先

糸島市 総務部 公共施設マネジメント推進室 担当：下尾、宮崎  
住 所：福岡県糸島市前原西一丁目1番1号  
電 話：092-332-2096（直通）  
F A X：092-324-8355  
メール：management@city.itoshima.lg.jp