

# 勤 務 証 明 書

下記の者は、当事業所に勤務していた（勤務している）ことを証明します。

住 所			
氏 名		生年月日	昭和 年 月 日 平成
勤 務 形 態	雇用形態	1 常勤 2 臨時 3 パート 4 アルバイト 5 その他 ( )	
	勤務日数	1 か月におおむね _____ 日程度勤務	
	勤務時間	時 分 ~ 時 分	
	週の勤務時間	1 週間あたり _____ 時間	
採用年月日	平成 年 月 日 令和	退職年月日 (退職予定年月日)	平成 年 月 日 令和
当事業所の 業務の内容			
本人の担当 業務の内容			
休業期間			

令和 年 月 日

(事業所) 住 所

名 称

代表者氏名

㊟

電 話 番 号

— —

- \*業務の内容の欄には、貴事業所の主な業務内容を記入してください。
- \*担当業務の内容の欄には、本人が携わっていた仕事の内容（一般事務、営業、受付、販売、看護、保育、調理など）を記入してください。
- \*休業期間の欄には該当がある場合、休業の種類（育児休業、病気休職など）及び休業期間を記入してください。