



### 5 職務経歴

※直近5年中（R1. 5. 1～R6. 4. 30）の勤務をすべて入力してください。職務経歴（週30時間以上の勤務を1年以上継続）に該当する勤務には、①該当欄のセルを選択し、○を入力してください。  
 ※職務経歴期間に該当する場合は②期間の計算に入力してください。該当しない場合は②の入力は不要です  
 ※現在、勤務を継続している場合は、勤務終了日の欄に「継続」を入力してください。

令和6年4月30日基準

① 該 当 欄	勤務期間						勤務時間	雇用形態 (セルから選択) ※その他は[ ]に 入力	
	勤務開始日			勤務終了日					
	年	月	日	年	月	日			
○	年	月	日	年	月	日	○株式会社××支店 ・個人事業主や中小企業向けの営業、新規事業提案 ・中小企業向けの営業、係内の営業分析 ・人事部門における職員の福利厚生業務 37 時間/週	正規雇用 ○ 非正規雇用 自営業 その他 [ ]	
	R3	4	1		3	1			0
			継続						
	年	月	日	年	月	日	○○商店 ・人事部門における職員の福利厚生業務 37 時間/週	正規雇用 ○ 非正規雇用 [ ]	
	R2	7	1						
	R3	1	31						
	年	月	日	年	月	日	○○文具店 ・販売窓口での顧客対応 27 時間/週	正規雇用 ○ 非正規雇用 [ ]	
	R2	5	15						
	R2	6	30						
○	年	月	日	年	月	日	株式会社○○××支所 ・販売窓口での顧客対応 ・人事部門における職員の給与等の管理業務 35 時間/週	正規雇用 ○ 非正規雇用 [ ]	
	H26	4	1		1				
	R2	4	30						
	年	月	日	年	月	日		非正規雇用 自営業 その他 [ ]	
実際の勤務期間は6年1月ですが、期間の計算は令和元年5月1日からになるため「1年」と入力してください。 ※令和元年4月30日以前は職務経歴期間の対象外です。									
	年	月	日	年	月	日		正規雇用 ○ 非正規雇用 [ ]	
それぞれの行で「①該当欄」に○を入力し、「②期間の計算」に入力した期間の計を入力してください。 この計が3年に満たない場合は要件に該当しません。									
勤務経歴期間 計							4	1	[ ]

※上記の期間の中で、1月以上の休暇、退職、休業等がある場合は入力してください。

[記載例] R3/3/21～R4/3/31 育児休業取得（1年11日）

現在も休業等が継続している場合は、次の記入例を参考に入力してください。

[記入例] R5/3/21～R6/7/31（予定）育児休業取得