

税証明等交付（閲覧）請求書

糸島市長 様

請求日 平成 年 月 日

請求者 (窓口に来られた人)	住所		
	フリカ`ナ	電話番号	
	氏名		

窓口に来られた人の本人確認書類等が必要です。

証明が必要な人との関係	本人・本人以外（委任状の提出が必要です。）・法定代理人
-------------	-----------------------------

どなたの証明 が必要ですか (納税義務者)	住所 (所在地)		
	フリカ`ナ	生年月日(法人は不要)	
	氏名 (名称)	明 大 平	年 月 日
	法人の場合は、委任状等に代えて、右欄への代表者職印(登録印)の押印で請求できます。		

何が必要ですか？

(必要とするものの番号に、にを、年度および件数を記入してください。裏面の使用目的もご記入願います。)

所得等に関する 証明(注)	1 所得・課税証明(所得控除や課税額も必要な場合)	年度	件
	2 所得証明(所得金額のみの証明です)	年度	件
	3 所得証明 児童手当用 児童扶養手当用	年度	件
固定資産税 (土地・家屋等) に関する証明	4 資産証明	年度	件 指定される物件の表示
	5 評価証明	年度	件 土地家屋
	6 公課証明	年度	件 土地家屋
	7 課税台帳兼名寄帳	年度	件 土地家屋
	8 住宅用家屋証明(本人確認・委任状は不要)		件 土地家屋
	9 地籍図謄写(本人確認・委任状は不要)		件 土地家屋
納税に 関する証明	10 法人市民税(事業年度 ~)		件
	11 市県民税 固定資産税 国民健康保険税	年度	件
	12 市税に滞納がないことの証明 一般用 酒類販売用		件
閲 覧	13 土地台帳閲覧(本人確認・委任状は不要)	件	土地家屋
	14 その他(具体的に)	年度	件
その他の証明	15 その他(具体的に)	年度	件

(注)平成20年中(平成20年1月1日~平成20年12月31日)の所得の場合は、「平成21年度」とご記入ください。

虚偽の請求は、法令により罰せられます。

(以下事務欄)

本人確認
運転免許証
パスポート
外国人登録証
住基カード
不要

代理確認
委任状
権限証書
申立書
その他
不要

連絡事項	
本人確認	確認者
市民	
固定	
収税	

赤字で記載

市民税	300円	件
固定 資産税	10円	件
	200円	件
	300円	件
	1,300円	件
収 税	300円	件
手数料徴収合計件数		件

確認番号

使用目的（提出先）

（番号を でかこんでください。）

- 1 金融機関等提出
- 2 事業所（会社等）提出
- 3 保険証手続きのため
- 4 児童手当申請
- 5 （特別）児童扶養手当申請
- 6 保育所申込用添付書類
- 7 奨学金手続き、学校提出
- 8 年金裁定請求添付資料
- 9 年金免除申請
- 10 入札（指名願）申請
- 11 保健福祉環境事務所（保健所）提出
- 12 登記のため
- 13 公営住宅手続き
- 14 弁護士、司法書士、裁判所提出
- 15 その他（ ）

固定資産税に関する諸証明の添付書類

1 公課証明

不動産の競売等に関するものについては、不動産強制競売申立書、執行力ある正本、不動産競売申立書、金銭消費貸借契約書、抵当権等設定契約書、等の関係書類の写し

2 住宅用家屋証明

< 新築されたもの >

住宅用家屋証明申請書、表示登記の登記申請書、登記完了証、建築確認申請書、住民票の写し、家屋求積図

< 新築後使用されたことのないもの >

上記の添付書類のほかに、家屋未使用証明書、譲渡証明書等

< 中古住宅 >

住宅用家屋証明申請書、登記簿謄本の写し、売買契約書、住民票の写し

未入居の場合は、申立書及び現住家屋の処分方法を明確にする書類（現住家屋の売買契約書、賃貸契約書等）