

年間	学期	単/通年	済

糸島市ボランティア派遣 申請書



※ 活動日の1か月前までに、下記の事務局宛提出してください。

※ 活動後は実績報告書を提出してください。

実績報告書 提出期限 活動後1週間以内。クラブ・複数回活動分…学期末まで。

FAX または Email

糸島市ボランティア派遣事業運営委員会 委員長 様 (学期分) 令和 年 月 日 提出

申請者	学校・団体名			代表者 校長等	印
	連絡先	TEL	FAX	担当者	
	住所	(学校関係以外のみ記載)			

*代表者名は校長等の名を、担当者名は実際に打ち合わせをする職員等の名をご記入ください。

学習活動の分類 (該当するものに○を)	1. 総合学習 2. 教科() 3. 選択教科 4. クラブ活動 5. PTA行事 6. 親子レク 7. 学校行事 8. その他()				
授業のめあて					
ボランティアの方にしてほしい活動内容					
活動場所					
期 日 (午前・午後 どちらかに○)	令和 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分から 時 分 まで				
継続の場合 (期間・日時を 具体的に記入)					
派遣希望人数	名	派遣希望者名 (特にならぬ場合は 無記名のこと)			打ち合わせ 未・済
対象者 人数	幼児 名	年生 名	年生 名	年生 名	成人(お父) 名
申請者側からの謝金	(○をつける) 有・無		申請者側で謝金や交通費を用意できる場合は、原則として派遣事務局からは派遣旅費を支給致しませんので、ご了承ください。		

提出先 糸島市ボランティア派遣事業事務局 (開所日: 火・木・金曜日 10:00~17:00)
〒819-1116 糸島市前原中央二丁目14-14 2F (旧糸島地区自治会館・伊都文化会館南)
TEL・FAX 092-321-1281 Email itobora@aria.ocn.ne.jp