債　権　者　登　録　兼　口　座　振　込　申　込　書

※この書類は、直接、担当課（取引のある課）へ提出してください。

（提出先）糸島市長

申　込　日	令和　　年　　月　　日

糸島市から支払いを受ける金額を、下記口座に振り込んでください。

申出人	ﾌﾘｶﾞﾅ			代表者印/個人印
	法人名・個人名			
	代表者役職名		代表者氏名	
	郵便番号	―	電話番号	
	所在地・住所			
	生年月日	□ 昭 和　□ 平 成　□ 令 和　　年　　月　　日		

※生年月日は個人の場合のみ記入してください。

振込先	□ 振込先変更なし			
	金融機関名	□ 銀行　□ 信用金庫 □ 信用組合　□ 労働金庫 □ 農業協同組合　□ 漁業協同組合	支店名	
	金融機関コード		支店コード	
	預金種別	□ 普 通　□ 当 座　□ その他	口座番号	
	口座名義	ﾌﾘｶﾞﾅ		
		漢字		

※申出人と口座名義人が異なる場合は、裏面の委任状にも記入してください。

― 以下　市の受付課記入欄　※太枠内を記入してください。 ―――――――――――――――――――――

区分
□ 新規
□ 修正
□ 削除

※修正・削除の場合、必ず記入

債権者番号

修正・削除適用年月日
令和　　年　　月　　日

※修正の場合、必ず記入

修正内容		
	□ 法人･個人名	□ 役職名
	□ 代表者氏名	□ 所在地･住所
	□ 振込先	□ 電話番号
	□ その他（　　）	

分類
□ 法人・ 団体
□ 個人
□ 職員

担当課名	学校教育課（就学援助用）
担当者名	

―――

宛名番号

会計課処理結果		
処理日・担当者		

委　任　状

糸島市会計管理者　様

受任者
（口座名義人）　住所

氏名

私は、上記の者を代理人と認め、糸島市から受ける支払金の受領に関する権限を委任します。

委任者
（申出人）　住所

氏名　　印