

糸島市住民税非課税世帯等支援補足給付金
(こども加算分) 申請書(請求書)

糸島市
受付印

糸島市住民税非課税世帯等支援補足給付金 (こども加算分)支給市区町村	提出期限 令和6年4月30日(火) ※消印有効
糸島市長 殿	※早期の提出にご協力ください。

申請・請求者(世帯主)

記入日 令和 年 月 日		
(フリガナ) 氏名	生年月日 年 月 日	現住所 日中に連絡可能な電話番号 ()
令和5年12月1日時点の住所 (現住所と異なる場合)		

※裏面の誓約・同意事項を確認し、理解した上で申請します。

1. 支給要件

次の(1)および(2)のそれぞれについて該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

(1) 給付金受給区分

<input type="checkbox"/>	① 糸島市非課税世帯等支援給付金 (7万円)を受給した
<input type="checkbox"/>	② 糸島市非課税世帯等支援補足給付金 (均等割のみ課税世帯分)(10万円) を受給した

(2) 児童区分

<input type="checkbox"/>	① 別居している平成17年4月2日から 令和5年12月1日までに生まれた児童と 生計を一にしている
<input type="checkbox"/>	② 給付金の支給を受けた世帯に令和5年 12月2日以降に児童が生まれた

2. 給付金申請児童等

今回、給付金を申請する児童について、申請時点の状況を表Aに記入してください。
また、既に本給付金(「こども加算分」)を受給したことがある場合は、表Bにその対象となった児童の氏名を記入してください。

表A 今回、給付金を申請する児童について記入してください。 ※住民票の提出が必要です。

(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日 年 月 日	同居・ 別居 の別	住所(別居の場合)
1			H・R 年 月 日	同居・ 別居	
2			H・R 年 月 日	同居・ 別居	
3			H・R 年 月 日	同居・ 別居	

※ 別居している児童については、原則、当該児童の属する世帯の世帯主へ支給することとなります。
別居している児童が属する世帯の世帯主がこども加算を受給している場合は支給することができません。

表B 重複支給の確認等のため、既に本給付金を受給している場合は、給付金の対象となった児童の氏名を記入してください。
(以下の児童については、今回の給付金の支給対象とはなりません)

氏名	氏名	氏名
1	2	3

3. 申請額・請求額

対象児童数 (表Aの人数)	人	申請額・請求額	円
------------------	---	---------	---

※ 給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「2. 給付金申請児童等」の表Aに記入した今回支給申請をする人数になります。
※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円となります。(例)対象児童数2人の場合 : 50,000円 × 2人 = 100,000円

4. 受取方法

7万円または10万円の給付金の支給口座へ振込みます。

※ 口座の変更を希望する場合は、糸島市住民税非課税世帯等支援補足給付金(こども加算分)支給口座登録等の届出書を併せて提出してください。

(裏面も必ず確認してください。)

(裏面)

【誓約・同意事項】(※以下の①～⑦の項目のすべてを必ず確認してください。)

- ① 糸島市住民税非課税世帯等支援補足給付金(こども加算分)(以下「給付金(こども加算分)」という。)の支給要件に該当します。
- ② 給付金(こども加算分)の支給要件の該当性等を審査等するため、糸島市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ③ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ④ この申請書は、糸島市において支給決定をした後は、給付金(こども加算分)の請求書として取り扱います。
- ⑤ 糸島市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年5月31日までに、市区町村が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金(こども加算分)が支給されないことに同意します。
- ⑥ 給付金(こども加算分)の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金(こども加算分)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金(こども加算分)を返還します。
- ⑦ 同一児童について給付金(こども加算分)を受給済みではありません(受給していた場合には、給付金(こども加算分)を返還します)。

提出書類

- 『糸島市住民税非課税世帯等支援補足給付金(こども加算分)申請書(請求書)』(本書)
※必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『申請・請求者の世帯の状況、表Aの児童の世帯の状況を確認できる書類の写し(コピー)』
※申請・請求者の世帯の状況を確認できる住民票(世帯全員の続柄が記載されたもの(個人番号の記載は不要))の写しをご用意ください。
※表Aの児童の世帯の状況を確認できる住民票(世帯全員の続柄が記載されたもの(個人番号の記載は不要))の写しをご用意ください。