年度　普通徴収から特別徴収への切替届出書

※A4サイズにコピーしてご使用ください。

（あて先） 糸島市長 年　月　日 提出	特別徴収義務者 給与支払者	フリガナ		特別徴収義務者指定番号		新規	※事業所自由記載欄
		名称（氏名）				新規の場合納入書が　1．必要　2．不要	
		所在地（住所）	〒	法人番号			
		代表者の職氏名		連絡先	係		
					氏名		
					電話		

※糸島市記入欄

①給与所得者	フリガナ		生年月日	届出理由	普通徴収 ［　　］期以降を［　　］月分から徴収する。（　月　日納期限分）	処理内容		
	氏名		M・T S・H　年　月　日	1．　月　日入社 2．正社員になった 3．その他 （いずれかに○をつけてください。）		給・市・確	内特	
	1月1日現在の住所	糸島市				入力	点検	
	現住所	※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。						
②給与所得者	フリガナ		生年月日	届出理由	普通徴収 ［　　］期以降を［　　］月分から徴収する。（　月　日納期限分）	処理内容		
	氏名		M・T S・H　年　月　日	1．　月　日入社 2．正社員になった 3．その他 （いずれかに○をつけてください。）		給・市・確	内特	
	1月1日現在の住所	糸島市				入力	点検	
	現住所	※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。						
③給与所得者	フリガナ		生年月日	届出理由	普通徴収 ［　　］期以降を［　　］月分から徴収する。（　月　日納期限分）	処理内容		
	氏名		M・T S・H　年　月　日	1．　月　日入社 2．正社員になった 3．その他 （いずれかに○をつけてください。）		給・市・確	内特	
	1月1日現在の住所	糸島市				入力	点検	
	現住所	※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。						

※注意点

（1）　<u>過年度分及び普通徴収の納期限が過ぎている分は、特別徴収に切替ができません。本人が納めるよう必ずお伝えください。</u>

（2）　二重納付防止のため、本人宛に送付された普通徴収分の納期未到来分の納付書をお持ちの場合は同封してください。
ただし、<u>本人宛の「普通徴収の納税通知書」「納付済みの領収書」「納期限が過ぎた未納付の納付書」については同封せず、本人に返却してください。</u>

（3）　この届出書の到着日によっては、届出の翌月末に特別徴収税額の通知書をお送りする場合があります。

（4）　法人番号をお持ちでない場合、法人番号の記入は不要です。