

# 入札説明書

## 1 入札に付する事項

- (1) 入札件名 広報いとしまに掲載する有料広告枠の買取り
- (2) 広告の種類 広報紙広告（月1回・年12回発行）
- (3) 区画とサイズ 10区画一式（広報いとしま最終頁にカラー掲載）  
1区画 縦4.7センチメートル横8.5センチメートル
- (4) 履行期間 契約締結の日から令和7年4月1日まで
- (5) 掲載期間 令和6年5月号から令和7年4月号まで

## 2 入札参加資格

次に掲げる要件（以下「入札参加資格」という。）のすべてを満たしている者でなければ、入札に参加することができない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項に規定する者に該当しないこと。
- (2) 消費税及び地方消費税並びに糸島市の市税を滞納していないこと。
- (3) 電子交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められない者であること。
- (4) 本公告の日から開札日までの間に、糸島市、福岡県及び国から指名停止の措置を受けていない者であること。
- (5) 個人または法人の役員等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号の規定に基づく暴力団員でない者であること。

## 3 質問・回答

入札説明書及び仕様書に対する質問がある場合は、電子メールにより質問することができる。

- (1) 受付期間 公告の日から令和6年1月29日まで  
※ただし、最終日の受付時間は正午までとする。
- (2) 提出先 糸島市役所経営戦略部情報政策課（以下、「糸島市情報政策課」という。）  
（電子メール [joho@city.itoshima.lg.jp](mailto:joho@city.itoshima.lg.jp)）
- (3) 提出方法 電子メール送信のみ。送付後に糸島市情報政策課に電話連絡すること。
- (4) 回答方法 令和6年1月30日までに電子メールで回答する。

## 4 入札参加資格申請

- (1) 入札に参加しようとする者は、次に掲げる書類（以下「申請書」という。）を持参または郵送により提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

なお、指定する期限までに申請書を提出しない者及び入札参加資格がないと認められた者は、入札に参加することができない。

- ア 入札参加資格確認申請書（様式1）
- イ 宣誓書（暴力団排除条例関係）（様式2）

ウ 納税証明書（消費税及び地方消費税については、本社における滞納がないことを証明するもの。市税については、本市に滞納がないことを証明するもの。申請日から3カ月以内に発行されたもの。）又はその写し

(2) 申請書の提出期限等

ア 提出期限 令和6年1月31日 午後5時まで

イ 提出先 糸島市情報政策課

ウ 提出方法 持参または郵送

(3) 入札参加資格確認結果は、令和6年2月8日までに各申請者へ通知する。

なお、電話等による問い合わせには一切応じない。

(4) (3)の結果、入札参加資格がないと認めた旨の通知を受けた者は、書面（任意様式A4サイズ）により、その理由の説明を求められることができる。

ア 受付期間 令和6年2月9日から令和5年2月13日まで

（ただし、最終日の受付時間は正午まで）

イ 提出先 糸島市情報政策課

ウ 提出方法 電子メール送信のみ。送付後に糸島市情報政策課に電話連絡すること。

エ 回答方法 令和6年2月13日までに、書面（電子メール送信）により行う。

(5) 入札参加資格があると認められた者であっても、(3)の通知の後、糸島市から指名停止の措置を受けるなど入札参加資格がないと市長が認めたときは、本件入札参加資格を取り消すものとする。

## 5 入札日時・場所

(1) 日時 令和6年2月15日 14時

(2) 場所 福岡県糸島市前原西一丁目1番1号 糸島市役所1階 会議室101

## 6 入札の方法

(1) 入札は、入札書の提出により行う。

(2) 入札書の提出は、持参に限る。

※ただし、持参が難しい場合は郵送可。入札日の前日午後5時までに糸島市情報政策課に到着すること。詳細は「糸島市郵送可入札参加者心得（特例）」を参照。

(3) 入札書に記載する日付は、出席入札の場合は入札日、郵送入札の場合は入札書の作成日とする。

(4) 入札書に記載する金額は、消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

(5) 入札書の持参は、代表者又は代理人によらなければならない。代理人が提出する場合は、委任状を提出しなければならない。

(6) 入札回数は3回までとする。

(7) 入札参加者は、本市が入札書を受領するまでの間はいつでも入札を辞退することができる。

## 7 開札日時・場所

(1) 日時 入札終了後、直ちに行う。

(2) 場所 本件入札の場所に同じ。

## 8 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 6に定める方法以外で提出された入札
- (2) 入札書に入札件名等の必要事項が記載されていない入札
- (3) 入札書の記載内容が一致しない入札
- (4) 糸島市契約事務規則（平成22年糸島市規則第60号）第12条の規定に該当する入札その他関係法令に違反した者のした入札
- (5) 入札参加資格のない者及び虚偽の申請を行った者がした入札
- (6) (1) から (5) までに定めるもののほか、市長が特に指定した事項に違反した入札

## 9 入札保証金の納付 免除

## 10 落札者の決定

落札者は、原則として予定価格以上かつ最高の価格で入札した者とする。ただし、最高の価格で入札した者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

## 11 契約保証金の納付

地方自治法施行令第167条の16及び糸島市契約事務規則第23条の規定により本市と契約を締結する者の納付すべき契約保証金の額は、当該契約金額の100分の10以上とし、契約の締結前に納付しなければならない。ただし、糸島市契約事務規則第24条の規定に該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

## 12 入札結果の公表

入札結果の公表は、入札終了後又は契約締結後、糸島市公式ホームページ、糸島市役所情報公開コーナー、糸島市情報政策課窓口等で公表する。

## 13 様式と広告掲載基準

入札書等の各種様式や広告の掲載基準などは、糸島市公式ホームページに掲載しているものを各自でダウンロードすること。なお、インターネットを利用できない場合は、糸島市情報政策課窓口にて配布する。

## 14 その他

- (1) 申請書及び資料の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出書類は入札参加資格審査の結果にかかわらず、返却しない。
- (3) 提出後の書類の差し替えや撤回は認めない。
- (4) 糸島市情報政策課の連絡先

〒819-1192 福岡県糸島市前原西一丁目1番1号

電話番号 092-332-2101      FAX番号 092-324-0239

電子メール [joho@city.itoshima.lg.jp](mailto:joho@city.itoshima.lg.jp)

(5) 糸島市情報政策課の窓口受付は、閉庁日を除く午前9時から午後5時までの間とする。